



18 Marzo 2026

Circolare numero 3411

Graduatorie d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari personale docente e A.T.A.

Al fine di aggiornare le graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali docenti ed ATA soprannumerari, il personale titolare in questo Istituto dal giorno 01/09/2025 è tenuto alla compilazione degli appositi modelli predisposti per la procedura sopra richiamata e allegati alla presente nota. Considerato che gli elementi valutabili devono essere documentati, gli interessati possono produrre apposita dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (corredata da documento di identità) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni. Il personale titolare dell'Istituto per il quale è stata effettuata la valutazione nel precedente anno scolastico, dovrà presentare una dichiarazione personale a conferma di quanto già espresso nell'anno precedente (ALLEGATO 1). Sarà cura dell'Ufficio di Segreteria aggiornare il punteggio in base a quanto stabilito dalle nuove tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi e aggiungere il solo punteggio previsto per: – Ulteriore anno di servizio di ruolo – Continuità nella scuola. Nel caso di personale che non presenti alcuna dichiarazione, il punteggio relativo al servizio maturato verrà assegnato d'ufficio. In caso di variazioni intervenute in riferimento alle esigenze di famiglia e ai titoli generali valutabili, le SS.LL. dovranno dichiarare le suddette variazioni al fine di aggiornare il punteggio della graduatoria. Per le situazioni che danno diritto alla precedenza nei movimenti o all'esclusione dalle graduatorie interne, ivi compresi i benefici derivanti dalla legge 104/92, il personale provvederà alla compilazione di apposita dichiarazione corredata da idonea documentazione, ove prevista. Si precisa che anche il personale neoimpresso in ruolo o trasferito dal giorno 01/09/2025 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto a presentare la domanda completa di tutti i dati e delle relative dichiarazioni. Tutta la documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie di istituto dovrà pervenire brevi manu presso l'ufficio di segreteria oppure a mezzo mail, all'indirizzo e-mail sais03600a@istruzione.it precisando in tal ultimo caso nell'oggetto : “Inoltro scheda soprannumerari Docenti/Ata” a seconda del personale di appartenenza, improrogabilmente entro il giorno 26.03.2026. LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Rita Brenca