AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' I.I.S. PARMENIDE
ROCCADASPIDE

Il/la sottoscritto/a ____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di ____________________________

a tempo ______________________________
(DETERMINATO/INDETERMINATO)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg.________ dal ______________ al ________________ per:

☐ ferie *(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005)* ☐ a.s. precedente - ☐ a.s. corrente
☐ festività soppresse *(previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)*
☐ recupero
☐ malattia *(ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005)* -
☐ visita specialistica - ☐ ricovero ospedaliero – ☐ analisi cliniche
☐ permesso retribuito *(ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005)*
☐ concorsi - ☐ esami - ☐ motivi personali/familiari - ☐ lutto
☐ maternità
☐ interdiz. compl.gestazione ☐ astensione obbligatoria ☐ astensione facoltativa
☐ puerperio
☐ aspettativa per motivi di famiglia/studio
☐ legge 104/92
☐ altro caso previsto dalla normativa vigente: ______________________________
☐ permesso breve: per il giorno ______________dalle ore __________ alle ore _________ per un totale di ore __________

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in ____________________

via ________________________n° __________ tel. ____________________________

- SI ALLEGA ____

Roccadaspide li, _______________

Con Osservanza

____

^^^

Vista la domanda,
☐ si concede
☐ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rita BRENCA