



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

AOO: **000_scuola**

IPA: **ists_SAIS03600A**

n° **5458** /2022

25/08/2022 13:45:51

Protocollo in: **T0069 -**

Conferimenti e

autorizzazioni incarichi per

prestazioni del personale

sterno alla scuola - 7/8



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 -

C. M. SAIS03600A - C.F. 82002150652 -

Codice univoco ufficio: UFP631

E-mail: sais03600a@istruzione.it - PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it

con sezioni associate:

- Istituto Tecnico Industriale "S. Valitutti" C.M. SATF03601V -
- Liceo Scientifico "Parmenide" - C.M. SAPS03601R -
- I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - C.M. SARH03601E
- I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - CORSO SERALE - C.M SARH03650V



Unione Europea

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE PLURIMA - Art. 35 CCNL 29/11/2007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che stabilisce le norme di trasparenza per la definizione dei compensi;

VISTO l'art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornato al decreto legge 77/2021 (legge semplificazioni 2021).

VISTO il D.Lgs. del 19/04/2017 n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - ed in particolare gli art. 43,44, 45 - che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il PTOF 2019-2022 dell'Istituto;

VISTO il Regolamento d'Istituto su appalto e acquisti di beni e servizi - procedure in economia;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTO Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 08/02/2022 (verbale n. 04), di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTA la candidatura n. 1073317 del 12/01/2022 presentata dalla scuola;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° A00GABMI - 0035909 del 24/05/2022 avente ad OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

Autorizzazione progetto., con la quale viene comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è stato formalmente autorizzato, per un importo complessivo di € 130.000,00;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.4744/2022 del 11/07/2022 di formale assunzione nel Programma Annuale E. F. 2022, degli importi autorizzati per la realizzazione dell'intervento relativo al progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.4A	13.1.4A-FESRPON-CA-2022-52	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	€ 130.000,00
CUP: D49J22000130006			

VISTO il Riepilogo delle Spese Generali del progetto:

Riepilogo Spese

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Addestramento all'uso delle attrezzature	(€ 1.300,00)	€ 1.300,00
Piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno	(€ 6.500,00)	€ 6.500,00
Progettazione	(€ 2.600,00)	€ 2.600,00
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 2.600,00)	€ 2.600,00
Pubblicità	(€ 650,00)	€ 650,00
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 1.950,00)	€ 1.950,00
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 15.600,00)	€ 15.600,00
TOTALE FORNITURE E SERVIZI		€ 114.400,00
TOTALE PROGETTO		€ 130.000,00

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

VISTO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico nominato con atto prot. n. 4753/2022 del 12/07/2022;

VISTO che l'Istituzione Scolastica che intenda conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE/FESR nell'ambito del PON deve espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

VISTO che preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico di Progettista con compiti di ESPERTO dell'azione finanziata in via prioritaria tra il personale interno, in subordine tra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in ulteriore subordine all'esterno;

VISTA la griglia di valutazione per la selezione della figura di progettista ai fini della realizzazione di attività progettuali PON approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 28/10/2017 – verbale n. 2;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTA la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;

VISTE le istruzioni per il conferimento degli incarichi individuali contenute nel “quaderno n. 3” del M.I.;

VISTO che con proprio provvedimento prot n. 4833/2022 del 16/07/2022 è stato indetto un Avviso pubblico di indizione procedura di selezione aperta per l'individuazione della figura professionale di **“PROGETTISTA”** da impiegare nel Progetto PON dal Codice 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-52 e titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e

resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". **Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"** – CUP: **D49J22000130006** -, con termine di scadenza per la presentazione delle candidature fissato alle ore 13:30 del 01/08/2022;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione comparativa dei curricula degli aspiranti alla selezione di n. 1 esperto progettista – Verbale del 03/08/2022 – assunto al protocollo in data 04/08/2022 al n. 5046/2022;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida così come specificato nell'avviso di selezione;

VISTO il decreto prot. n. 5294/2022 del 04/08/2022, di pubblicazione della graduatoria **DEFINITIVA** di selezione di n. 1 Esperto Progettista Interno per la redazione del piano esecutivo del Progetto PON dal Codice 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-52 e titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTO che il prof.re RIZZO Pasquale occupa il posto n. 1 della graduatoria;

CONSIDERATO che il Prof.re Rizzo Pasquale, in servizio presso altra Istituzione scolastica e precisamente presso l'Istituto Omnicomprensivo di Castel San Lorenzo (SA) in qualità di Docente a tempo indeterminato di scuola secondaria di secondo grado – Classe di concorso A026 – Matematica - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di PROGETTISTA relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla scuola di servizio Istituto Omnicomprensivo di Castel San Lorenzo (SA), prot. n. 2081 del 25/08/2022 ed assunta al protocollo di questa Istituzione Scolastica in pari data al n. 5455/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente lettera;

INCARICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del CCNL 2006-2009

il Prof.re RIZZO Pasquale nato a Piaggine (SA) il 30/03/1963, residente a Piaggine (SA) in via V. Veneto n. 164 – c.f. RZZPQL63C30G538A, allo svolgimento del seguente incarico di ESPERTO Progettista per la redazione del piano esecutivo del progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.4A	13.1.4A-FESRPON-CA-2022-52	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	€ 130.000,00
CUP: D49J22000130006			

Con il presente incarico si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il prof.re RIZZO Pasquale si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale per la realizzazione o potenziamento di laboratori didattici per l'agricoltura 4.0 e per la coltivazione idroponica, di strumenti intelligenti e di precisione per il monitoraggio delle colture, di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, di strumenti e attrezzature innovative per la distribuzione, di beni, attrezzature adeguate all'agricoltura sostenibile, di strumenti per il

compostaggio, di kit e strumenti per lo studio e la sperimentazione delle energie rinnovabili, di strumenti e attrezzature per l'alimentazione sana e sostenibile, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno, laddove necessari. L'azione intende favorire la realizzazione nelle scuole del secondo ciclo, con l'utilizzo di tecnologie idroponiche, di sistemi digitali per il monitoraggio delle colture basati sull'IoT (Internet of Things), di strumenti digitali per la qualità, la sicurezza alimentare, la tracciabilità dei prodotti, laboratori per l'alimentazione sostenibile, laboratori per l'utilizzo delle energie rinnovabili e l'efficientamento energetico, laboratori sulla sostenibilità ambientale per lo studio e la sperimentazione degli impatti delle attività economiche sull'ambiente, sulla produzione dei rifiuti, sulla qualità dell'aria, sui consumi di acqua, energia, suolo e altre risorse naturali, e per il riciclaggio dei rifiuti.

L'esperto sarà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Lo stesso rilascerà una DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Art. 2 – Durata

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla completa chiusura del progetto prevista entro il 20 Dicembre 2022.

Art. 5 –Compiti

Il progettista si occupa di:

- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- effettuare un sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla progettazione esecutiva:
 - a) del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di cui si necessita
 - b) di eventuali lavori di sistemazione edilizia/terreno;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto in collaborazione con il DS;
- consultare con il DS il MEPA per verificarne la corrispondenza delle attrezzature previste nel progetto alle necessità dell'Istituto;
- predisporre il piano acquisti e collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta preventivo e del relativo capitolato tecnico al fine di consentire l'indizione di una gara per la fornitura di servizi/lavori/attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;

- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta con indicazione dell'orario dettagliato dell'attività svolta nell'ambito progettuale;
- inserire verbali e documenti in piattaforma;
- richiedere, ai fini dell'ammissibilità della spesa, nella procedura negoziale di acquisto, che i prodotti rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH). Pertanto, al fine di verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal *Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone"*, SWD(2021) 57 final del 5.3.2021, l'acquisto di attrezzature rientranti in tali tipologie, saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore;
- accertare che le attrezzature acquisite siano assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);

Art. 4 – Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere d'informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Le operazioni di progettazione costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

L'attività sarà retribuita con un compenso orario lordo dipendente pari a € 52,00.

Il compenso totale lordo dipendente spettante all'esperto progettista è pari ad € 1.924,00 (euro Millenovecentoventiquattro/00), corrispondente a n. 37 ore di attività.

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto per ogni ora effettiva di attività e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e comunque non oltre i tempi prescrittivi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo s'intende onnicomprensivo ed in particolare comprensivo delle trattenute fiscali e previdenziali e comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario potrà riguardare soltanto attività che dovranno risultare dal registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Tutte le attività saranno riportate su apposito REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITA' su cui annotare, per ogni giornata: data, orario e tipo di attività svolta. Il predetto registro deve essere compilato giornalmente dall'incaricato e vidimato dal DS o delegato e dunque in quanto tale non può essere editato digitalmente. Le predette vanno effettuate oltre il normale orario di servizio. Il REGISTRO GIORNALIERO ATTIVITA' dovrà essere firmato e riconsegnato al Direttore dei S.G.A. al termine delle operazioni progettuali al fine di procedere alla liquidazione del dovuto che terrà conto, in ogni caso, delle ore effettivamente svolte.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

In ogni caso il pagamento sarà effettuato solo dopo l'erogazione del servizio e, quindi, a conclusione proficua del progetto, da certificare a cura del progettista, anche a seguito del corretto inserimento di tutti i dati necessari nella piattaforma del Ministero.

Art. 6 - Trattamento dati personali

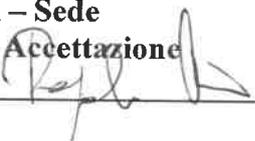
Ai sensi del D.lgs 196/2003, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Con l'accettazione del presente incarico il Prof.re RIZZO PASQUALE, ai sensi del Codice della Privacy, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente incarico.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Brenca Rita. Copia del presente incarico, che è composto da n. 7 fogli, dovrà essere controfirmato per accettazione e restituita all'Istituto.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Brenca

Prof.re RIZZO Pasquale - Sede
Al Direttore SGA
Al Fascicolo Personale
Atti - Sede
Per Accettazione



Cerca: Inserire #<numero> per ricercare per numero



Elimina filtri

#da: 5458 * #a: 5458

registro: Registro ufficiale di protocollo (202) Protocollo: TUTTI Stato: TUTTI Ufficio: TUTTI Assegnatario: TUTTI Protocollato da: TUTTI Tipologia: TUTTI

Protocollo numero:

5458 /2022

Data protocollo:
25/08/2022

Protocollato da
DOTOLI ANTONIO

**LETTERA DI INCARICO PER LA
COLLABORAZIONE PLURIMA - ART. 35 CCNL
29-11-2007**
RIZZO PASQUALE
AGLI ATTI -SEDE

[Consulta documento](#)

LETTERA INCARICO RIZZO PASQUALE COLL. PLURIMA.pdf (SAI0025_176079142)

Segnatura:

segnatura.xml

Protocollato in: 7.6.-

Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina
PERSONALE

Tipo documento:

Conferimenti e autorizzazioni incarichi per Prestazioni del Personale esterno alla scuola

Contrassegno Elettronico

Modifica

Dissocia

Pubblica

Associa

Annulla



siete in **Segreteria Digitale** > Menu rapido > Consultazione

Consulta

- Consultazione
- Ricerca
- Pratiche
- Cruschetto
- Stampe

Raccogli

- Documenti in entrata
- Documenti in uscita
- Registra
- Documenti da ClasseViva

I miei archivi

- Archiviazione fisica
- Archiviazione digitale

Pubblica

- Albo online
- Trasparenza
- Comunicati
- Bacheca
- Pubblica precedenti
- Generazione link pubblici

Consulenza

- Videocorsi
- Tutor
- Normativa
- Aggiornamenti
- Quesiti
- Manuali e FAQ
- SupRemo

Organizza

- Titolario
- Tipi di documento
- Controparti
- Rubrica
- Organizzazione
- Registri
- Uffici
- Assegnatari
- Mezzi di trasmissione
- Impostazioni di firma
- Libri firma
- Configura email
- Import da excel
- Calendario scolastico
- Modulistica smart
- Annotazione PDF
- Convalida SPID

un progetto

RUFFOSPAGGIARI/PARMA

Hai bisogno di aiuto?

[Consulta Videotutorial e Faq](#)

[Richiedi assistenza](#)

Sei un utente esperto?

[Consigliaci un miglioramento](#)

[Collabora con noi](#)