




|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"</b><br/> <b>Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)</b><br/> <b>Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 -</b><br/> <b>C. M. SAIS03600A - C.F. 82002150652 -</b><br/> <b>Codice univoco ufficio: UFP631</b><br/> <b>E-mail: <a href="mailto:sais03600a@istruzione.it">sais03600a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:sais03600a@pec.istruzione.it">sais03600a@pec.istruzione.it</a></b><br/> <b>Sito web: <a href="http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it">www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it</a></b></p> <p style="text-align: center;">con sezioni associate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituto Tecnico Industriale "S. Valitutti" C.M. SATF03601V -</li> <li>- Liceo Scientifico "Parmenide"- C.M. SAPS03601R -</li> <li>- I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - C.M. SARH03601E</li> <li>- I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - CORSO SERALE - C.M SARH03650V</li> </ul> |  <p style="text-align: center;">Unione Europea</p> |
|---|---|---|

Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
All'Albo – Sito web d'Istituto

**Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione degli incarichi specifici a.s. 2023/24.**

Il Dirigente Scolastico

**VISTA** l'ipotesi di CCNL sottoscritta in data 08/09/2023 tra MIM ed OO.SS rappresentative del Comparto scuola per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche delle risorse destinate al M.O.F. ed Area a Rischio per l'anno scolastico 2023/2024;

**VISTA** la nota prot. 25954 del 29/09/2023 del M.I.M, a mezzo della quale sono stati comunicati, relativamente al fondo istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica, il fondo per area a rischio e le risorse di cui art 1 comma 126 della legge 107 (valorizzazione del personale scolastico) i fondi per il periodo settembre 2023/agosto 2024;

**VISTA** l'assegnazione di euro 2.839,49 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

**VISTO** il Piano delle Attività del personale ATA predisposto dal DSGA. ed adottato dalla scrivente Dirigente con Decreto prot. n.7819 del 04/11/2023, nel quale sono individuati gli incarichi specifici da attribuire al personale ATA;

**VISTO** il CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO (art. 22 - C.C.N.L. Scuola del 08.09.2023) A.S. 2023 - 2024 - sottoscritto il 29/11/2023;

**CONSIDERATO** che sono da assegnare n. 2 Incarichi Specifici al personale AA.AA e n.1 al personale Collaboratore Scolastico;

EMANA

il seguente avviso di selezione interna per l'individuazione di personale qualificato cui attribuire i seguenti incarichi specifici per l'anno scolastico 2023/2024.

Il numero degli incarichi da attribuire è ripartito per profilo professionale come segue:

**Assistenti Amministrativi n. 2 incarichi**

- 1) Coordinamento Uff. Didattica - Adempimenti fascicoli alunni- Esami di Idoneità -Esami di Stato, candidati Esterni ed Interni - Adempimenti inerenti le Visite e i viaggi di istruzione e P.C.T.O;  
Avvisi PAGO PA;
- 2) Cessazioni dal servizio del personale scolastico - Trattamento di quiescenza e di previdenza - PASSWEB del personale scolastico - Gestione dello stato del personale scolastico attraverso il sistema SIDI e relative ricostruzioni di carriera- TFR e TFS del personale scolastico;

**Collaboratori Scolastici n. 1 incarico**

- Assistenza agli alunni con disabilità;
- Collabora con i docenti in caso di attività che richiedono supporti particolari;
- Assistenza primo soccorso;
- Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso in attesa dell'intervento specialistico;
- Fornisce supporto agli allievi in attesa del personale specializzato.

Il personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto annuale e fino al termine delle attività didattiche, con esclusione del personale già beneficiario della prima o della seconda posizione economica, interessato all'attribuzione dell'incarico dovrà presentare specifica domanda (secondo il modello allegato). Per l'espletamento dell'incarico è previsto il seguente compenso lordo dipendente, che sarà liquidato alla fine delle attività didattiche con le erogazioni destinate al Fondo di Istituto.

Per gli Assistenti Amministrativi è previsto un compenso lordo d. di €1.115,00  
Per i Collaboratori Scolastici è previsto un compenso lordo d. di €600,00

Il compenso relativo agli incarichi assegnati è commisurato al servizio effettivamente prestato. Pertanto potrebbe subire decurtazioni per assenze lunghe e continuative. La retribuzione sarà rivista e proporzionata nel caso di assenze superiori a 15 giorni.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata a mano entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 06/02/2024. Non saranno valutate istanze incomplete o con rimandi al fascicolo personale.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle istanze pervenute, attribuirà l'incarico specifico sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

|  |  |
|--|--|
| Esperienza totalmente attinente comprovabile (incarichi specifici e non già ricoperti nel medesimo ruolo ed analoghi a quello per cui si candida, etc...)  | 2 p.ti per ogni esperienza<br>(max. 10 p.ti)                                   |
| Esperienza parzialmente attinente comprovabile (incarichi specifici e non già ricoperti nel medesimo o in altro ruolo e non analoghi a quello per cui si candida, etc...)  | 1 p.to per ogni esperienza<br>(max. 5 p.ti)                                    |
| Professionalità e competenze attinenti dimostrate con idonea certificazione:<br><input type="checkbox"/> ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello di accesso al profilo di appartenenza 5 punti per ogni titolo posseduto (max 10 punti) (diploma, laurea)<br><input type="checkbox"/> corsi di formazione attinenti<br><input type="checkbox"/> attestazioni attinenti<br><input type="checkbox"/> in aggiunta, ma solo per AA, Certificazioni informatiche etc... | 1 p.to per ogni professionalità/competenza dimostrata<br>(max. totale 20 p.ti) |

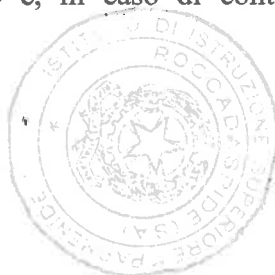
A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè corrispondente ai requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti d'accesso citati nel presente avviso, conformemente a quanto previsto in materia di contrattazione, provvederà alla formulazione della graduatoria e di un decreto di assegnazione degli incarichi specifici.

Il personale incaricato dovrà presentare un'apposita relazione finale nella quale deve descrivere le attività svolte ed i risultati raggiunti. La relazione finale andrà consegnata in segreteria entro il 31 Luglio 2024.

Il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. controlleranno che la relazione riporti attività effettivamente svolte dall'Amministrativo e, in caso di controllo positivo, provvederanno alla liquidazione del compenso.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rita Brenca**