

Per il rilascio di copie oggetto di richiesta **formale**, si osservano i termini e le modalità di cui all'art. 10.

Art. 18 – Prescrizione e divieti nel corso della visione

L'esame dei provvedimenti deve effettuarsi dal richiedente, da solo o accompagnato da persona di sua fiducia nell'Ufficio dove è depositato l'atto, alla presenza del funzionario addetto. È vietato:

- portare il provvedimento fuori dall'ufficio anche se temporaneamente;
- fare copie con qualsiasi mezzo dei provvedimenti dati in visione;
- fare segni particolari, cancellazioni, manomissioni.

Art. 19 – Decadenza dell'autorizzazione

Il richiedente che si è avvalso del diritto di esame degli atti a seguito di accoglimento della domanda, decade dal diritto stesso e per la durata di un anno non può presentare domanda di accesso allo stesso. L'inosservanza dei divieti previsti dall'art. precedente, comporta l'immediata decadenza del diritto di esame.

Art. 20 – Responsabilità a carico dei richiedenti

I cittadini, a cui è stato affidato un documento di pertinenza di questa Istituzione Scolastica, sono responsabili a rispondono ad ogni effetto di legge dei danni che eventualmente dovessero arrecare all'Istituto per danneggiamento, distruzione o perdita del documento consegnato.

La sottoscrizione o la soppressione o la distruzione o il deterioramento di un documento è possibile anche la denuncia penale ai sensi dell'art. 351 del C.P.

Art. 21 – Rifiuto di esibizione o di rilascio di copia dei documenti

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto può rifiutare l'accesso ad un determinato documento, oltre nei casi previsti dal presente regolamento, quando sia manifestamente evidente che l'esame è diretto a turbare l'ordinamento o il funzionamento degli uffici o dimostra chiaramente un carattere persecutorio.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto può disporre per la revoca dell'autorizzazione all'esame quando l'istante contravviene alle disposizioni di cui ai precedenti articoli.

Art. 22 – Ritardo nella esibizione o nel rilascio di copia dei documenti

L'inosservanza da parte dell'Amministrazione dei termini indicati nel presente regolamento viene considerata, a tutti gli effetti, come silenzio-rifiuto.

Art. 23 – Ricorsi alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

Qualora l'interessato intenda proporre ricorso alla Commissione per l'accesso ovvero il diniego espresso o tacito dell'accesso ovvero il provvedimento di differimento dell'accesso, deve inviare una raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi nel rispetto della normativa vigente.

ALLEGATO M

ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le Linee guida per “La Buona Scuola”, emanate dal Presidente del Consiglio e dal Ministro dell’Istruzione il 3 settembre 2014;
- CONSIDERATO** che le Linee Guida emanate dal MIUR in data 04 agosto 2009 hanno creato le premesse per l’Istituzione dei Centri Sportivi Scolastici che costituiscono, di norma, la condizione preliminare per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi;
- VISTO** che il MIUR attribuisce alle Scienze motorie e sportive un ruolo fondamentale per lo sviluppo di qualità cognitive ed emotive degli studenti, attraverso la pratica di attività educative e formative indispensabili per la crescita integrale dei giovani, ai fini del potenziamento dei processi di integrazione, socializzazione e consolidamento del senso civico;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107 art. 1 comma 7;
- CONSIDERATO** che l’Istituto di Istruzione Superiore “Parmenide” di Roccadaspide tradizionalmente incentiva e stimola la propria popolazione scolastica alla partecipazione e alla pratica delle Scienze Motorie e Sportive attraverso la programmazione, inserita nel PTOF della scuola, di attività curate dai docenti di Scienze Motorie, anche in collaborazione con Famiglie, Enti ed Associazioni;
- CONSIDERATO** che nel corso degli anni, studenti e famiglie hanno mostrato sempre più interesse ai valori educativi e formativi dello sport e delle attività motorie, chiedendo di intensificare la partecipazione ad attività fisiche e sportive organizzate in orario scolastico, nella convinzione che tale partecipazione ha riscontri estremamente positivi sul piano dei processi educativi e formativi degli studenti;
- TENUTO CONTO** che l’ I.I.S. “Parmenide” ha nel suo insieme risorse strutturali, professionali e umane che consentono di ampliare, consolidare ed affermare una cultura delle scienze motorie e dello sport rivolta, da un lato, alla rimozione del disagio giovanile ed al contenimento della dispersione scolastica, dall’altro, all’acquisizione da parte degli studenti di valori e di stili di vita positivi;
- CONSIDERATO** che la scuola svolge attività sportive, al fine di favorire le prestazioni scolastiche, migliorare i processi attentivi fondamentali e la capacità di lavorare in gruppo, nonché sviluppare la cultura del rispetto delle regole, contrastando i fenomeni di bullismo;
- VISTA** la delibera n. 44 del Collegio dei docenti del 04/10/2022;
- VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 04/10/2022

COSTITUISCE

in data 04/10/2022 il Centro Sportivo Scolastico (di seguito C.S.S.) presso l’Istituto di Istruzione Superiore “Parmenide” di Roccadaspide, con le finalità, gli obiettivi e le modalità di seguito indicate e precisate nel Regolamento interno del Centro Sportivo Scolastico, di seguito redatto.

L’istituzione del Centro Sportivo Scolastico, consentendo la partecipazione degli studenti dell’Istituto, si propone di promuovere le valenze formative, motorie e sportive nella Scuola e di preparare gli studenti alla partecipazione ai GSS e ad altre gare scolastiche sul territorio, secondo il regolamento allegato.

Il CSS dell’Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “Parmenide”, per l’anno scolastico 2022/2023, risulta, pertanto, costituito dal Presidente nella persona del Dirigente Scolastico e da n. 5 docenti nominati tra i docenti di Scienze motorie e discipline sportive di cui uno svolge le funzioni di vicepresidente.

Il Centro è da intendersi “come struttura organizzata all’interno dell’Istituto, finalizzata all’organizzazione dell’attività sportiva scolastica”.

Compito del C.S.S. è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi dei progetti nazionali, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse.

Con il presente atto costitutivo e statuto, il C.S.S. è inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

I membri del C.S.S. durano in carica fino a nuova istituzione per modifiche interne dell’organigramma.

REGOLAMENTO INTERNO

Articolo 1- atto costitutivo

Il C.S.S. è costituito con atto scritto e non ha finalità di lucro. Esso viene presieduto dal Dirigente Scolastico che è supportato per la parte organizzativa, tecnica e progettuale dal Vicepresidente, Coordinatore del C.S.S. e docente di Scienze Motorie, che è anche il segretario del C.S.S.

Svilupperà interazioni con l'USR Campania, con l'Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno – con gli Enti locali e con gli organismi sportivi operanti sul territorio, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali e ottemperando alle prescrizioni previste in rapporti tra enti, strutture periferiche del MIUR e del CONI.

Art. 2- Studenti

1. Il C.S.S è aperto a tutti gli studenti dell'I.I.S. “Parmenide” di Roccadaspide.
2. Per la partecipazione alle competizioni sportive non agonistiche è necessario presentare certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica rilasciato dal medico di famiglia. Senza di esso gli studenti non potranno svolgere alcuna attività.
3. Gli studenti sono assicurati per mezzo della polizza assicurativa, stipulata dalla scuola, per le attività sportive svolte in orario curriculare ed extracurriculare.

Art. 3- Diritti e doveri degli studenti

1. Gli studenti che aderiscono alle attività proposte dal CSS avranno il diritto/dovere di frequentare i corsi nel rispetto degli orari e dell'impegno verso se stessi e gli altri.
2. Per svolgere tutte le attività del C.S.S è obbligatorio indossare abbigliamento sportivo adeguato.
3. Considerate le finalità del C.S.S non saranno tollerati comportamenti che possano pregiudicare una corretta integrazione sociale, pena l'allontanamento dal corso e/o dalle gare. Nei casi di comportamento particolarmente scorretto verranno prese in considerazione dal Consiglio di classe sanzioni disciplinari.
4. Riferimento costante dovrà essere il Regolamento di Istituto.
5. Coloro che si renderanno responsabili di danneggiamenti alle strutture dell'impianto sportivo e/o degli attrezzi utilizzati dovranno risarcire il danno.

Art. 4- Docenti

1. L'attività di progettazione del C.S.S è affidata ai docenti di Scienze motorie e discipline sportive.
2. L'iscrizione ai Giochi Sportivi Studenteschi viene deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto che indicheranno anche le discipline sportive alle quali iscrivere gli studenti.

Art. 5 – Modalità organizzative

1. Dopo l'iscrizione della scuola ai C.S.S, ogni studente compila il modulo di adesione alle attività e lo consegna, sottoscritto dai genitori, con il certificato medico, al docente di Scienze Motorie.
2. Il calendario delle attività in orario extracurricolare viene predisposto dal docente interessato, tenuto conto anche di eventuali altri impegni scolastici pomeridiani, e viene comunicato alle famiglie.
3. Le ore aggiuntive di insegnamento sono monitorate e rendicontate dal Dirigente scolastico, sulla base della documentazione, registro delle presenze e delle attività, relazione finale, presentata dal docente o dai docenti che svolgono le attività extracurricolari.
4. Potranno collaborare con il C.S.S docenti, personale ATA, genitori, esperti esterni per svolgere compiti di supporto ma anche per mettere a disposizione degli studenti competenze ulteriori.
5. Il C.S.S, ove possibile, si impegna a realizzare momenti di confronto sportivo sia a livello di Istituto, attraverso tornei e gare, sia a livello territoriale nelle discipline individuali e in quelle di squadra, rapportandosi con altri

C.S.S e società sportive del territorio. Si impegna, inoltre, a partecipare alle varie fasi dei Giochi Sportivi Studenteschi nelle diverse discipline individuate dagli Organi Collegiali della scuola.

6. Le attività sportive sono realizzate sia in orario mattutino, durante il regolare svolgimento delle lezioni, che in orario pomeridiano. Le attività sportive del Centro sportivo scolastico si svolgono, abitualmente, presso gli impianti sportivi dell'Istituto che sono le sedi ufficiali di allenamenti e gare, fatta salva la partecipazione ad attività fuori sede. Altri impianti sportivi sul territorio, messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività del Centro sportivo scolastico in base a programmazione e su espressa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Art.6 - Valutazione attività

1. Ogni attività sarà sottoposta dai docenti a monitoraggi intermedi e finali per valutare i comportamenti e il gradimento da parte degli studenti.
2. Sarà valutata la frequenza degli studenti alle attività, la partecipazione a tornei e gare interne nonché la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Art. 7 – Attività

1. A livello curricolare potranno essere realizzati:

- Corsi di discipline sportive sia individuali che di squadra;
- Tornei delle varie discipline sportive tra le classi dell'Istituto;

2. A livello extracurricolare saranno realizzati:

- Tornei sportivi interni;
- Avviamento e/o affinamento della pratica di sport sia individuali che di squadra;
- Preparazione e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.

Art. 8- Accordi di rete

1. Il Centro è aperto alla formazione di reti e/o collaborazioni di scuole, enti promozionali, società sportive per agevolare sinergie con l'esterno ed ottimizzare l'uso delle risorse umane, strumentali e finanziarie.
2. Il presente atto di Costituzione del Centro Sportivo Scolastico e relativo Regolamento interno con delibera n. 44 del Collegio dei docenti del 04/10/2022 e con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 04 /10/2022, viene acquisito al protocollo della scuola in data 05/10/2022 e pubblicato al sito web dell'Istituto.

ALLEGATO N

REGOLAMENTO DIVIETO DI FUMO

Il presente regolamento è pubblicato in considerazione dell'interesse principale alla tutela della salute di tutti coloro che frequentano la scuola, fumatori e non fumatori. È appena il caso di sottolineare che la ratio della normativa non vuole avere carattere puramente coercitivo e repressivo, quanto piuttosto una connotazione educativa che si inquadra nell'ambito di un più generale obiettivo di prevenzione dalle dipendenze e di una formazione a sani e corretti stili di vita.

Art. 1 – Riferimenti Normativi

- Art. 32 della Costituzione italiana;