

# ALLEGATO I

## REGOLAMENTO LABORATORI

### Art. 1- Disposizioni generali

1. L'accesso ai laboratori e l'utilizzo degli stessi è consentito per soli scopi didattici.  
Nello specifico l'accesso è permesso:
  - a) alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico e solo con la presenza del docente della classe;
  - b) alle classi che non dispongono di una stabile aula per lo svolgimento delle lezioni per insufficienza dei locali scolastici;
  - c) alle classi non inserite nell'orario settimanale, eventualmente anche di altre discipline, solo con la presenza del docente di classe, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani e/o pomeridiani, preventivamente concordati con il responsabile del laboratorio;
  - d) ai docenti quando le postazioni ubicate in aula professori siano occupate e non funzionali e i laboratori risultano liberi.
2. Nel caso di esercitazione di didattica speciale, PCTO e prove concorsuali, l'utilizzo dei laboratori può avvenire, se autorizzato, anche in orari diversi rispetto a quello curricolare, in assenza di altre classi all'interno dello stesso.
3. L'accesso ai laboratori durante l'orario di lezione è permesso solo agli addetti ai lavori: docenti, studenti, assistenti tecnici coinvolti nell'esercitazione.
4. È assolutamente vietato l'accesso ai laboratori a studenti, docenti e Personale A.T.A. non impegnati o previsti nelle esercitazioni.
5. L'accesso di altre persone deve essere espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico.
6. Il compito degli assistenti tecnici, all'interno del laboratorio, è quello di affiancare e coadiuvare il docente durante la lezione, vigilare sugli studenti, custodire e occuparsi della manutenzione del materiale e dei macchinari del laboratorio.
7. Il Docente, insieme all'assistente tecnico, condividono, la responsabilità del laboratorio e di quanto vi accade. Devono adoperarsi, nel reciproco rispetto dei ruoli, per rendere agevole la permanenza degli studenti e assicurare che i laboratori siano sempre funzionali e in perfetto ordine.
8. I laboratori vengono assegnati in base all'orario alle singole classi, dando precedenza alle classi dell'Istituto tecnico e del liceo linguistico (per i laboratori di informatica e per il laboratorio linguistico).
9. I docenti dovranno attenersi al calendario settimanale, valido per l'intero anno scolastico.
10. Il laboratorio viene aperto dal personale Ata addetto all'inizio della giornata di lezione e chiuso alla fine di essa. Gli studenti non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza del docente o dell'assistente tecnico assegnato allo stesso.
11. I laboratori non devono mai essere lasciati aperti e/o incustoditi dall'assistente tecnico quando non utilizzati.

12. Gli studenti portano nel laboratorio soltanto il materiale utile allo svolgimento della lezione. Sono assolutamente vietate bevande e cibi di ogni genere. Il cellulare e qualunque altro dispositivo elettronico deve essere spento e riposto negli zaini.
13. Al termine dell'attività, il laboratorio deve essere lasciato in ordine, le attrezzature devono essere rimesse al loro posto in perfetto stato, la pulizia deve essere verificata dall'assistente tecnico.

## **Art. 2- Laboratori informatici e laboratorio linguistico**

1. Per i laboratori informatici e linguistico, all'inizio dell'anno scolastico, il docente assegna ad ogni studente una postazione. Tale postazione non può essere cambiata senza l'autorizzazione del docente. Le postazioni vengono assegnate rispettando l'elenco ufficiale delle classi e annotate da ogni docente.
2. Ogni studente è responsabile della postazione che gli viene assegnata ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente o al responsabile del laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata. Lo studente che procura un danno alle strumentazioni o alle suppellettili sarà tenuto a pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si possa individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.
3. È vietato apportare modifiche ai programmi installati e alle impostazioni del sistema o aggiungere materiale personale.
4. Durante la navigazione in rete è vietato utilizzare qualsiasi social network.
5. Gli studenti che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora di lezione devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danni all'impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi. Il docente di laboratorio dovrà interrompere le lezioni per tempo, far rientrare nelle classi gli studenti ed effettuare le operazioni di uscita.
6. Prima di uscire dal laboratorio, occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti non depositati negli appositi contenitori.
7. La classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni dal laboratorio.
8. All'inizio e al termine delle attività, il docente dovrà accertare che tutto sia in ordine. Al termine delle attività, i computer vanno spenti sempre. In caso di interruzione della fornitura di energia elettrica, i computers, che proseguono a d operare grazie alla presenza di gruppi di continuità vanno spenti sempre.
9. Ove si riscontrassero malfunzionamenti, il docente dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al responsabile di laboratorio o all'assistente tecnico sempre presente.
10. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio.
11. Il personale tutto e gli studenti dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e spegnimento delle macchine.
12. Ai sensi del D. l.gs n. 518/92, tutela legale del software e nell'ottica di una salutare gestione delle attrezzature:
  - a) è assolutamente vietato effettuare copie dei programmi presenti sugli hard disk delle postazioni del laboratorio;
  - b) non possono essere installati programmi di alcun genere senza la preventiva autorizzazione del responsabile del laboratorio;
  - c) tutti i lavori presenti sul disco fisso, estranei al software in dotazione, saranno cancellati;
  - d) è obbligatorio utilizzare gli account personali distribuiti dall'Istituto per salvare i lavori personali;

- e) È vietato utilizzare software non conformi alla leggi sul diritto d'autore ( copyright). Sarà cura del docente verificarne la conformità. In caso di dubbio, si dovranno chiedere chiarimenti al responsabile del laboratorio.
13. I docenti possono chiedere, con opportuna, motivazione, di installare nuovi software sul PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, al responsabile di laboratorio. Sarà in ogni caso cura del docente verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright;
  14. Gli studenti non possono utilizzare CD, DVD o Pen Drive portati da casa, collegandoli al PC del laboratorio, se non espressamente autorizzati dal docente che li segue e comunque solamente per materiali regolarmente pubblicati e coperti da copyright. In laboratorio non è consentito l'utilizzo di dispositivi elettronici personali.
  15. Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione del laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne al laboratorio stesso.
  16. Nessuna modifica è consentita sulle connessioni di rete informatica, né sulla rete elettrica, se non autorizzate dal Dirigente Scolastico e dall'Ente proprietario ed eseguita da personale qualificato.
  17. L'accesso a Internet è consentito previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate sotto la responsabilità del docente. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso di accessi pomeridiani. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
  18. In qualunque momento, il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno o comunque non coerente con i principi che regolano l'Istituzione scolastica, può disattivarla senza indugio. Nel caso in cui siano coinvolti studenti, il responsabile del laboratorio ne darà comunicazione al Dirigente scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
  19. L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

### **Art.3 – Laboratori di cucina e sala**

I laboratori di cucina e sala-bar sono i luoghi per lo svolgimento delle esercitazioni pratiche e sono a tutti gli effetti aule di lezione. Pertanto è strettamente necessario che vi sia il rispetto per l'ambiente, le attrezzature e tutti gli utensili, in adempimento alle norme di sicurezza del lavoro e in osservanza della normativa igienico- sanitaria.

1. L'accesso ai laboratori e/o ai locali annessi non è permesso agli studenti in assenza di un insegnante responsabile o dell'assistente tecnico.
2. L'abbigliamento, nella ristorazione e nell'accoglienza turistica deve rispondere a criteri di igiene e di decoro.
3. Durante le esercitazioni nei laboratori gli studenti devono indossare la divisa prevista completa pulita e in ordine.
4. L'acquisto della divisa da lavoro è a totale carico degli studenti.
5. Tutti gli studenti sprovvisti della prescritta divisa potranno solamente assistere seduti alle esercitazioni e non potranno prendere parte alla degustazione. Di ciò, naturalmente, va tenuto conto dal punto di vista didattico.
6. La divisa è Personale e dovrà rispettare ad ogni esercitazione pratica le caratteristiche di igiene e decoro.
7. L'uso degli spogliatoi è consentito per piccoli gruppi (non superiore a 6) e seguendo le indicazioni del docente e del collaboratore scolastico del piano.
8. Agli studenti è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio e al termine delle esercitazioni pratiche per dieci minuti necessari al cambio delle divise. All'infuori di tale orario è severamente vietato l'accesso agli spogliatoi se non accompagnati dal docente o da altra persona incaricata a tale mansione.

9. All'interno degli spogliatoi non potrà essere lasciato nulla di personale, ogni studente dovrà avere una custodia per riporre la divisa e una sacca per riporre gli abiti civili.
10. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nei confronti delle somme di denaro e degli oggetti portati dagli studenti negli spogliatoi, nei laboratori o in altri locali e lasciati incustoditi.
11. Gli insegnanti tecnico-pratici di cucina assolveranno il loro compito presentandosi in servizio con adeguata uniforme.
12. Gli assistenti tecnici avranno cura di indossare apposito camice, lo stesso vale per gli insegnanti di sostegno e gli assistenti specialistici che entreranno in laboratorio.
13. Nel laboratorio di cucina studenti e Personale sono tenuti ad indossare scarpe antinfortunistica. Per ragioni di sicurezza sanitaria lavare frequentemente le mani, evitare di toccarsi il naso, la bocca e gli occhi.
14. Per ragioni igieniche e di professionalità, gli studenti dovranno osservare con scrupolosità la cura e la pulizia della persona:
  - a) i capelli devono essere puliti, in ordine, accuratamente legati se lunghi;
  - b) per gli addetti ai servizi alberghieri di cucina è d'obbligo il cappello o la cuffia;
  - c) le mani devono essere sempre pulite, con unghie corte e curate;
  - d) durante le esercitazioni pratiche oggetti vistosi e piercing non devono essere visibili;
  - e) tutti sono tenuti a rispettare il divieto a non masticare gomme durante le ore di laboratorio;
  - f) seguire costantemente le indicazioni del docente e dell'assistente tecnico di laboratorio.
15. Gli studenti non possono allontanarsi dai relativi laboratori se non per giustificati motivi e comunque sempre con il consenso del docente.
16. L'Istituto non prevede istituzionalmente il servizio di mensa. L'assaggio di quanto preparato durante le esercitazioni è oggetto di esperienza e di studio. Tale consumazione fa parte integrante della lezione.
17. In fase di assaggio delle preparazioni è obbligatorio l'utilizzo di posateria monouso e durante la degustazione finale è vietato scambiarsi piatti e posate.
18. Durante la consumazione dei pasti gli studenti dovranno tenere il comportamento da "cliente" e pertanto rispettare le regole che si impongono ad un commensale in un ristorante di elevata categoria.
19. Nessuna pietanza deve uscire dai laboratori né è ammessa la degustazione tranne a quanti coinvolti nell'esercitazione pratica.
20. Gli studenti sono tenuti ad assumere posture e atteggiamenti adeguati, evitando l'utilizzo di un linguaggio improprio.
21. Il Personale di servizio, i docenti e gli studenti che svolgono attività di lavoro nei laboratori di cucina esala vendita devono rispettare codesto regolamento e le norme che appartengono al sistema di prevenzione e autocontrollo degli alimenti HACCP.
22. Dal punto di vista igienico è fondamentale un'adeguata azione preventiva, mantenendo sempre la pulizia e l'ordine di persone, ambienti, attrezzature e alimenti.
23. L'igiene delle mani è un fattore di prevenzione basilare e deve diventare un riflesso automatico, immediato per gli operatori del settore; pertanto le mani devono essere lavate prima di entrare in laboratorio e tutte le volte che questa operazione necessita.
24. Chi ha eventuali problemi alle mani deve usare guanti monouso.
25. È vietato utilizzare prodotti chimici per la pulizia vicino agli alimenti.
26. Ogni persona che entra nei laboratori non deve avere patologie in corso o malattie infettive.

- 27.** Intolleranze alimentari e allergie, devono essere comunicate al docente anche attraverso certificazione. Per quanto riguarda il non consumo di determinati alimenti per motivi religiosi, va comunicato di volta in volta al docente in base alle differenti preparazioni realizzate.
- 28.** Durante le ore di esercitazione è assolutamente proibito ammettere persone estranee nei laboratori, se non accompagnate da Personale tecnico o docente e con il consenso del docente di turno.
- 29.** Durante le ore di lezione nessun studente può abbandonare i laboratori senza l'autorizzazione del docente.
- 30.** È severamente vietato portare dall'esterno attrezzature e/o alimenti, per le esercitazioni pratiche, senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o del responsabile di laboratorio. Nessun studente può utilizzare in modo autonomo macchinari pericolosi e, nello specifico, affettatrice, tritacarne, bollitori, forni, particolari coltelli o attrezzature.
- 31.** Il docente e l'assistente tecnico sono tenuti alla costante e continua assistenza agli studenti durante tutte le operazioni che si svolgono all'interno dei laboratori nelle ore di lezione.
- 32.** I laboratori vengono consegnati alla classe e al docente puliti e sanificati. Al termine della lezione (che deve avvenire nell'assoluto rispetto degli orari previsti per non creare disagio alle classi successive) gli studenti, sotto il controllo del docente e dell'assistente tecnico, si occuperanno di detergere e sanificare tutti i piani di lavoro e i macchinari utilizzati. Inoltre si occuperanno di sistemare negli appositi ripiani e scaffali le stoviglie utilizzate di ritorno dal reparto lavaggio.
- 33.** Al momento della consegna dei laboratori e delle attrezzature, nel caso in cui il docente rilevi che le condizioni degli stessi non siano idonee dal punto di vista igienico sanitario e operativo, dovrà comunicarlo al responsabile di laboratorio che, a sua volta, provvederà alla compilazione dei modelli per la rilevazione delle difformità.
- 34.** È vietato sostare o trattenersi nei reparti lavaggio, attrezzature o biancheria.
- 35.** Le materie prime da utilizzare per le lezioni vengono fornite dal reparto magazzino all'assistente tecnico o, in sua assenza, al docente all'inizio della lezione.
- 36.** Al termine della lezione l'eventuale materia prima rimasta deve essere riconsegnata al reparto magazzino.
- 37.** È vietato danneggiare in qualunque modo l'attrezzatura utilizzata ed è richiesta particolare attenzione e cura durante l'uso dei macchinari e delle stoviglie considerato l'elevato costo degli stessi.
- 38.** In caso di comportamento doloso o colposo che provochi danni a cose o attrezzature dell'Istituto, si provvederà ad addebitare al singolo studente o all'intera classe il costo della riparazione o della sostituzione dell'oggetto danneggiato (stoviglie, attrezzature e macchinari).
- 39.** L'unico docente autorizzato all'uso del laboratorio è colui che occupa lo stesso con la classe nel suo orario scolastico.
- 40.** I docenti devono portare a conoscenza degli studenti le principali norme di prevenzione infortuni e i rischi che essi possono correre non rispettando le stesse. I docenti devono costantemente verificare che gli studenti osservino le norme di sicurezza e usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.
- 41.** Non è possibile consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio se non quelli preparati durante la lezione a scopo di degustazione.
- 42.** Possono essere ammessi in sala ristorante ospiti interni all'Istituto e/o esterni soltanto su invito del Dirigente Scolastico.
- 43.** Il presente regolamento si integra con le istruzioni operative previste dal manuale di autocontrollo necessario ai fini dell'attuazione del decreto legislativo 155 del 26 Maggio 1997 e successive modifiche e di tutte le norme antinfortunistiche.

**44.**Ogni trasgressione da parte degli alunni e del Personale al presente regolamento sarà oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico secondo la normativa vigente per gli eventuali provvedimenti disciplinari.

#### **Art. 4 -Laboratorio palestra**

- 1.** L' accesso alla palestra e ai locali e servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento.
- 2.**Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite (riservate all'uso in palestra) e ben allacciate.
- 3.**Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo delle palestre da parte di enti o istituzioni diverse dall'istituto, salvo in casi eccezionali per i quali è sempre necessaria la delibera preventiva del Consiglio di Istituto.
- 4.**L'accesso alla palestra è regolamentato secondo l'orario scolastico stabilito, ed è consentito solo durante le ore di attività motoria e in presenza del docente specifico o altro docente abilitato.
- 5.**Non sono ammesse in palestra le classi al di fuori degli orari stabiliti.
- 6.**In casi particolari, e solo ed esclusivamente per attività scolastiche, l'attrezzatura può essere utilizzata per uso didattico, solo al di fuori della palestra previa autorizzazione del D.S.
- 7.**Le attrezzature di palestra non devono essere cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.
- 8.**All'inizio di ogni anno scolastico i docenti devono informare gli studenti sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica e le vie di fuga, nonché l'uso corretto delle attrezzature che dovranno essere utilizzate durante l'anno scolastico.
- 9.**All'inizio di ogni attività i docenti di scienze motorie dovranno controllare l'integrità delle attrezzature che saranno utilizzate dagli studenti.
- 10.**I docenti provvedono a prelevare gli studenti dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.
- 11.**I docenti sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
- 12.**Le piccole attrezzature di palestra devono essere conservate in apposito locale (o armadio) chiuso a chiave; le chiavi sono a disposizione di tutti i docenti di Scienze Motorie e da essi custodite; l' utilizzo da parte degli studenti di tali attrezzature è regolato dal docente di Scienze Motorie.
- 13.**Ogni docente è responsabile, durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo dei piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei grandi attrezzi è a carico dei collaboratori scolastici in accordo con i docenti.
- 14.** Ogni docente cura che i piccoli attrezzi siano riposti dagli studenti in maniera ordinata negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra, verificando che gli attrezzi siano tutti presenti e non danneggiati.
- 15.**I danni alle attrezzature, degli arredi e degli ambienti annessi alla palestra, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al responsabile della palestra.
- 16.**La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario, anche se non se ne conosce il colpevole, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il o i responsabili.
- 17.**Ogni docente è responsabile del materiale prelevato per utilizzo al di fuori dell'ambiente scolastico.
- 18.**Ogni docente è responsabile dell'incolumità degli studenti; è fatto divieto di abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.

- 19.** Durante l'attività in palestra il docente dovrà adoperarsi, insieme al collaboratore scolastico addetto alla palestra, affinché non accedano agli ambienti per le attività sportive, persone estranee; sono considerati estranei anche gli studenti di una classe non autorizzata all'accesso in palestra; non sono considerati estranei gli esperti per le attività previste dal PTOF (e in generale persone esplicitamente autorizzate).
- 20.** Gli studenti, accompagnati dal proprio docente, nel tragitto dall' aula alla palestra o nello spazio esterno dell'Istituto, dovranno camminare in fila tenendo un comportamento adeguato per non disturbare le lezioni delle altre classi.
- 21.** L'accesso in palestra è consentito solo con la presenza del proprio docente.
- 22.** Gli studenti, durante la lezione di Scienze Motorie, sono tenuti a indossare indumenti idonei all' attività praticata, adeguati alla temperatura ovvero: scarpe ginniche, tuta (o maglietta e pantaloncini) di tessuto elastico; è auspicabile portare anche un asciugamano. Devono, inoltre, indossare scarpe idonee e perfettamente allacciate.
- 23.** È d' obbligo mantenere un comportamento corretto, osservando le disposizioni impartite dal docente.
- 24.** È vietato agli alunni usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa, e senza la presenza del docente (a meno di essere espressamente autorizzati dallo stesso).
- 25.** È severamente vietato usare gli attrezzi senza la sorveglianza e l'autorizzazione del docente.
- 26.** È severamente vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
- 27.** È severamente vietato uscire dalla palestra senza l'autorizzazione del proprio docente.
- 28.** Gli studenti sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra, i docenti e il personale addetto alla palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali danni, furti o smarrimenti.
- 29.** Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente al docente, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.
- 30.** Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti e attrezzi devono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca a individuare il responsabile.
- 31.** Ogni classe deve avvertire immediatamente all' inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, e nei locali annessi, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
- 32.** Al termine della lezione, ogni studente dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, coni, funicelle, racchette tennis tavolo, racchette badminton , etc).
- 33.** È vietato mangiare e introdurre cibi e lattine in palestra.
- 34.** Gli studenti che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, porteranno una giustificazione scritta dei genitori.
- 35.** Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico.
- 36.** Gli studenti per gravi problematiche di salute possono presentare domanda di esonero all'attività pratica in segreteria allegando il certificato rilasciato dall'ASL di competenza.
- 37.** Gli studenti esonerati dall'attività fisica per motivi di salute, sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti alternativi stabiliti dal docente.
- 38.** I locali della palestra e i bagni dovranno essere sempre lasciati in ordine.

39. Prima della lezione piercing, orecchini, ciondoli, collane, orologi, braccialetti per la propria e altrui sicurezza

40. E' vietato tenere accesi cellulari durante le lezioni pratiche e teoriche.

41. Gli studenti devono osservare le consuete norme igieniche al termine dell'attività motoria.

## ALLEGATO J

### REGOLAMENTO ASSENZE E VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

**Il Collegio dei Docenti nella seduta del 26.10.2022 – Del. n.56 – ha deliberato il seguente REGOLAMENTO relativo alla validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di secondo grado:**

**Visto l'art. 11, comma 1, del D.L.vo 59/04:** "Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite";

**Visto l'art. 14, comma 7, del DPR n. 122 del 22 giugno 2009** "[...] ai fini della validità dell'anno scolastico [...] per poter procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato";

**Vista la Circolare MIUR n. 20 del 4/3/2011** "Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado";

**Visto l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 62/2017:** "Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione";

**Ritenuto** necessario fissare i seguenti criteri generali per dare trasparenza all'operato dei Consigli di Classe nella valutazione degli studenti in sede di scrutinio finale.

#### Art. 1 – Validità dell'anno scolastico

1. Gli studenti, come previsto dallo "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere gli impegni di studio;
2. Per procedere alla valutazione finale degli studenti è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato;
3. La base di riferimento per la determinazione del monte ore annuale personalizzato delle lezioni consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline del curriculum d'istituto;
4. al fine di verificare la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato da parte di ciascun studente, si prenderanno in esame le assenze relative alle singole discipline e si procederà alla loro somma che non dovrà superare un quarto del monte ore annuale di lezione settimanali moltiplicato per le 33 settimane previste dall'ordinamento:

Classi	LICEO SCIENTIFICO LICEO SC. SPORTIVO LICEO LINGUISTICO					IST. TECNICO INDIRIZZO INFORMATICO IST. TECNICO INDIRIZZO MECCANICO					IPSEOA				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V