



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it

**Alle famiglie delle alunne e degli alunni
della scuola secondaria di I grado
Al personale docente
Al personale Ata
AI DSGA
Sede
Albo online**

Oggetto: Indicazioni generali per l'avvio dell'anno scolastico 2024.2025

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Il presente documento fornisce alcune indicazioni generali, fondamentali per poter iniziare il nuovo anno scolastico.

INGRESSO E USCITA

La mattina del **12 settembre 2024** avranno inizio le lezioni.

Al momento dell'ingresso le famiglie sono pregate di non assembrarsi davanti ai cancelli, così come pure all'uscita.

La presenza degli alunni davanti ai cancelli sarà ammessa a partire dall'orario stabilito dall'organizzazione predisposta.

I genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado accompagneranno i propri figli restando al di fuori della scuola. Gli alunni entreranno da soli.

Si raccomanda la massima puntualità.

I collaboratori scolastici si posizioneranno all'esterno delle porte d'ingresso per consentire l'accesso degli alunni.

I collaboratori scolastici vigileranno sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni trascorsi i quali provvederanno a chiudere le porte d'ingresso. Oltre tale orario, sarà consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati dal genitore o da un suo delegato fino all'ingresso dell'edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe.

Al termine delle attività didattiche i docenti dell'ultima ora accompagneranno la classe, fino al portone, secondo il percorso prestabilito.

Nessuno potrà entrare o sostare negli spazi della scuola, se non autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

L'uscita degli alunni dovrà avvenire sotto la sorveglianza del docente dell'ultima ora e dei collaboratori scolastici.

Al fine di consentire agli alunni l'ingresso e l'uscita, in modo ordinato e in sicurezza, si

utilizzeranno i diversi accessi all'edificio secondo quanto indicato nella tabella sottostante:

Classi III A, IF, IB	Ingresso sito su Piazzale della Civiltà
Classi I D, II B, III B, II F, III F	Ingresso principale S.S. I grado
Classi I C, IIC, III C	Porta d'emergenza Scuola Secondaria I grado
Classi I E, II E, III E (plesso di Roscigno)	Ingresso principale S.S. I grado - Roscigno

FUNZIONAMENTO ORARIO

La S.S. di I grado funzionerà, fino all'attivazione del tempo prolungato, dalle ore 8.15 alle ore 13.15, dal lunedì al sabato, con rientri pomeridiani per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento di strumento musicale.

Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno, dal lunedì al venerdì, secondo un orario da concordare con i singoli docenti.

In seguito le sezioni a tempo prolungato funzioneranno rispettando il seguente orario:

- dalle 8.15 alle 13.15 nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato;
- dalle 8.15 alle 16.15 nei giorni di martedì e venerdì, con un'ora di mensa dalle 13.15 alle 14.15.

L'attivazione dell'orario a tempo prolungato sarà oggetto di specifica comunicazione della Dirigente scolastica.

Le sezioni a tempo normale funzioneranno rispettando il seguente orario:

- dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato.

USCITA ANTICIPATA

Gli alunni, che abbiano la necessità di uscire prima del termine delle lezioni, dovranno essere prelevati da un genitore o un suo delegato (in possesso di delega scritta) direttamente a scuola.

Il genitore o la persona delegata attenderà all'ingresso che l'alunno esca dall'aula accompagnato dal collaboratore scolastico del piano.

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

I genitori interessati ad autorizzare i propri figli all'uscita autonoma dai locali scolastici, al termine delle attività scolastiche, sono invitati a scaricare l'apposito modello dal sito web della scuola.

Tale documento dovrà essere stampato, firmato da entrambi i genitori/tutori dell'alunno, corredato dalla copia dei loro documenti di identità e consegnato al coordinatore del consiglio di classe.

In caso di mancata autorizzazione dei genitori e/o di regolarizzazione delle autorizzazioni permarranno gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica e i docenti saranno tenuti a consegnare gli alunni, solo ed esclusivamente, ai genitori o a un altro adulto da loro delegato.

I genitori impossibilitati a scaricare il modulo potranno richiederlo ai responsabili di plesso.

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA

Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono allestiti secondo le misure di sicurezza vigenti.

L'assegnazione dei posti in aula è stabilita dai docenti che predispongono la piantina dell'aula indicando il posto dei singoli studenti. In caso di nuova disposizione sarà predisposta una nuova piantina.

I locali scolastici dovranno essere frequentemente areati, in particolare nei cambi d'ora ed ogni qual volta il docente lo riterrà necessario.

USO DELLA DIVISA SCOLASTICA

Tutti gli alunni della scuola secondaria di I grado dovranno indossare la divisa scolastica durante le lezioni: **composta da tuta blu e t-shirt bianca a manica corta o lunga con logo della scuola.**

Intesa come segno distintivo di identità e appartenenza alla comunità scolastica, la divisa contribuirà a sensibilizzare gli alunni sull'importanza di un maggiore ordine nel vestiario e sull'uso di abiti consoni all'ambiente e al contesto scolastico.

AGGIORNAMENTO INFORMATICO – CONSULTAZIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

I genitori e gli alunni sono invitati a prendere giornalmente visione delle comunicazioni e degli avvisi pubblicati sul sito web della scuola.

REPERIBILITÀ

Le famiglie di tutti gli alunni devono garantire la propria reperibilità premurandosi di comunicare recapiti corretti (telefono, mail, indirizzo di residenza e/o domicilio).

UFFICI

L'accesso agli uffici da parte del pubblico avverrà su appuntamento.

ACCESSO ALLE STRUTTURE. COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

L'ingresso alle strutture scolastiche da parte dei genitori e, più in generale, a terzi **sarà consentito previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.**

Le comunicazioni tra docenti e famiglia verranno successivamente definite e sarà cura di ogni docente coordinatore di classe di parteciparle agli interessati.

Per comunicazioni con la segreteria concernenti gli alunni, si prega di privilegiare lo strumento della mail utilizzando il seguente indirizzo E-mail sais03600a@istruzione.it

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rita BRENCA

*Firma Autografa omessa ai sensi
dell'Art. 3, comma 2, del Dlgs 39/19*