



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it

**Alle Famiglie delle Alunne e degli Alunni
della Scuola Primaria
Al Personale Docente
Al Personale Ata
Al Dsga
Sedi
Albo Online**

Oggetto: Indicazioni generali per l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025

SCUOLA PRIMARIA

Il presente documento fornisce alcune indicazioni generali, fondamentali per poter iniziare il nuovo anno scolastico.

INGRESSO E USCITA S. PRIMARIA

Funzionamento orario

La mattina del 12 settembre le famiglie sono pregate di accompagnare i propri figli davanti ai cancelli.

La presenza degli alunni, davanti ai cancelli sarà ammessa a partire dall'orario prestabilito dall'organizzazione predisposta.

I genitori degli alunni della scuola Primaria accompagneranno i propri figli restando al di fuori del cancello della scuola.

Gli alunni entreranno a scuola da soli.

Si raccomanda la massima puntualità.

I collaboratori scolastici vigileranno sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni trascorsi i quali provvederanno a chiudere le porte d'ingresso. Oltre tale orario, sarà consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati dal genitore o da un suo delegato fino all'ingresso dell'edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe.

Al termine delle attività didattiche i docenti dell'ultima ora accompagneranno la classe, secondo il percorso prestabilito, fino al portone di uscita.

L'alunno, il cui genitore non dovesse essere presente all'uscita, sarà rimandato in classe e potrà essere prelevato solo quando tutti gli alunni saranno andati via.

Nessuno può entrare negli spazi della scuola, compreso il piazzale antistante ad essa, se non autorizzato dalla Dirigente Scolastica.

Si utilizzeranno tutti gli accessi all'edificio per consentire l'ingresso degli allievi, secondo quanto indicato di seguito:

Scuola Primaria "G. Marconi" di Roccadaspide

Ingresso dal cancello principale dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.30. **Gli alunni delle classi quarte e quinte il mercoledì entreranno alle ore 8.10 e usciranno alle ore 15.35**
Uscita: Gli alunni che usufruiranno del trasporto usciranno alle ore 13.25 (Delibera n.78/2020 del C.I.)
Gli alunni prelevati dalle famiglie o loro delegati usciranno alle ore 13.35 dal lunedì al giovedì, alle ore 13.30 il venerdì.

Classi I A/B, IIIA	<u>Ingresso/Uscita</u> portone lato sinistro sito sul Piazzale della SCUOLA.
Classi II A/B	<u>Ingresso</u> portone principale S. Primaria. <u>Uscita</u> portone sez. femminile
Classi IV A/B, III B	<u>Ingresso/Uscita</u> portone lato destro sito sul Piazzale della SCUOLA.
Classi V A/B	<u>Ingresso</u> Portone principale Scuola Primaria <u>Uscita</u> portone sez. maschile

N.B.: tutti gli ingressi e le uscite saranno contrassegnati da cartelli.

Scuola Primaria di Serra

Ingresso/Uscita dal cancelletto alla fine delle scale dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.30.

Scuola Primaria di Tempalta

Ingresso/ Uscita dal cancello principale della Scuola dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.30. **Gli alunni delle classi quarte e quinte il mercoledì entreranno alle ore 8.10 e usciranno alle ore 15.35** **Gli alunni che usufruiranno del trasporto usciranno alle ore 13.25 (Delibera n.78/2020 del C.I.)**
Gli alunni prelevati dalle famiglie o loro delegati usciranno alle ore 13.35 dal lunedì al giovedì, alle ore 13.30 il venerdì.

Scuola Primaria di Fonte

Ingresso/ Uscita dal cancello più grande della Scuola dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.30. **Gli alunni delle classi quarte e quinte il mercoledì entreranno alle ore 8.10 e usciranno alle ore 15.35**

ORARIO DA SEGUIRE SOLO PER LA MATTINA DEL 12 SETTEMBRE IN TUTTI I PLESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA.

Entrata	Uscita	Classe
8.35	13.35	Classi prime
8.25	13.35	Classi seconde
8.20	13.35	Classi terze
8.15	13.35	Classi quarte
8.10	13.35	Classi quinte

Gli alunni che usufruiranno del trasporto usciranno alle ore 13.25.

AUTORIZZAZIONE/DELEGA ALL'USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELL'ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

I genitori sono invitati a **scaricare** l'apposito modello dal sito web della Scuola

Tale documento dovrà essere stampato, firmato da entrambi i genitori/tutori dell'alunno, corredato dalla copia dei documenti d'identità e consegnato ai docenti di classe. In caso di mancata autorizzazione dei genitori e/o di regolarizzazione delle autorizzazioni resteranno in vigore gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica e i docenti saranno tenuti a consegnare gli alunni solo ed esclusivamente ai genitori.

I genitori impossibilitati a scaricare il modulo potranno richiederlo ai Responsabili di Plesso.

USCITA ANTICIPATA

Gli alunni, che abbiano la necessità di uscire prima del termine delle lezioni, dovranno essere prelevati da un genitore o un suo delegato (in possesso di delega scritta) direttamente a scuola.

REPERIBILITÀ

Le famiglie di tutti gli alunni dovranno garantire la propria reperibilità premurandosi di comunicare recapiti corretti (telefono, mail, indirizzo di residenza e/o domicilio).

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA.

Tutti gli spazi dedicati alla didattica sono stati allestiti secondo le previste misure di sicurezza vigenti.

L'assegnazione dei posti in aula sarà stabilita dai docenti il primo giorno di scuola che predisporranno la piantina dell'aula indicando i posti dei singoli studenti. In caso di nuova disposizione sarà predisposta una nuova piantina. I locali scolastici dovranno essere frequentemente areati, in particolare nei cambi d'ora e ogni qual volta il docente lo riterrà necessario

USO DELLA DIVISA SCOLASTICA

Tutti gli alunni della scuola primaria dovranno indossare la divisa scolastica durante le lezioni: composta da tuta blu e t-shirt bianca a manica corta o lunga con logo della scuola. Intesa come segno distintivo di identità e appartenenza alla comunità scolastica, la divisa contribuirà a sensibilizzare gli alunni sull'importanza di un maggiore ordine nel vestiario e sull'uso di abiti consoni all'ambiente e al contesto scolastico.

AGGIORNAMENTO INFORMATICO- CONSULTAZIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

Si invitano i genitori e gli alunni a prendere giornalmente visione delle comunicazioni e degli avvisi della Scuola pubblicati sul sito web della scuola.

MATERIALE DA POTARE IN CLASSE

Si consiglia di verificare che gli alunni siano dotati del materiale didattico personale per lo svolgimento delle attività.

La merenda va fornita prima dell'entrata a scuola. Non sarà ammessa l'entrata di estranei alla scuola per fornitura di cibi o bevande.

Si ricorda che non sarà consentito a nessuno di accedere all'interno dei vari plessi se non per validi e documentati motivi.

Elenco materiale classi prime

- Zaino
- Libri di testo: ricoprire i libri con copertine trasparenti ed applicare un'etichetta in alto indicante nome, cognome, classe e sezione. I libri di religione vanno inseriti in una cartella insieme ad un quadernone a righe, lo stesso dovrà essere fatto per i libri di inglese e con essi va aggiunto un quadernone a quadretti grandi.
- Astuccio a scomparti contenente: matite colorate, pennarelli, matita, gomma per matite, temperino a serbatoio, colla stick, forbici dalla punta arrotondata.
- Cinque quadernoni a quadretti grandi e cinque quadernoni a righe; in prima pagina scrivere i recapiti telefonici dei familiari da chiamare in caso di bisogno.

È opportuno che tutto il materiale sia contrassegnato con una targhetta recante il nome del bambino.

Si prega di controllare e mantenere completa la dotazione dell'astuccio durante l'anno scolastico.

Si raccomanda che il bambino abbia fazzoletti di carta da tenere sempre nello zaino

UFFICI

L'accesso agli uffici da parte del pubblico avverrà su appuntamento.

ACCESSO ALLE STRUTTURE. LE COMUNICAZIONI SCUOLA -FAMIGLIA

L'ingresso alle strutture scolastiche da parte dei genitori e, più in generale, a terzi sarà consentito previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.

Le comunicazioni tra docenti e famiglia saranno successivamente definite e sarà cura di ogni docente coordinatore di classe farle conoscere.

Per comunicazioni con la segreteria concernenti gli alunni, si prega di privilegiare lo strumento della mail utilizzando il seguente indirizzo E-mail sais03600a@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita BRENCIA
Firma Autografa omessa ai sensi
dell'Art. 3, comma 2, del Dlgs 39/1993