



Unione Europea



Strategia  
Aree Interne



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "PARMENIDE"**

**Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)**

**Tel. 0828-941067 - C.M. SAIS03600A – C.F. 82002150652**

**E-mail: [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it)**

**PEC: [sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it)**

**Sito web: [www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it)**



All'albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti dell'IOC Parmenide  
Alle Istituzione Scolastiche coinvolte

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 17 ESPERTI INTERNI/ ESTERNI PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO COD. 7.3 "SCUOLE APERTE" - SECONDA ANNUALITA' (n. 510 ore complessive) - DA ATTUARE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE COINVOLTE NELL'AREA INTERNA "CILENTO INTERNO"**

**CUP: B49J20001540002.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP**

<b>PREMESSO</b>	che la delibera CIPE n. 9 del 28/01/2015, recante "Programmazione dei fondi strutturali di investimento europei 2014-2020. Accordo di Partenariato - Strategia Nazionale per lo Sviluppo delle Aree Interne del Paese: indirizzi operativi, che approva gli indirizzi operativi della Strategia nazionale per le aree interne e provvede al riparto di 90 milioni di euro per il triennio 2014-2016 a valere sulla legge di stabilità 2014;
	che la delibera CIPE n. 43 del 10/08/2016, recante "Accordo di partenariato-Strategia nazionale per lo Sviluppo delle aree interne del Paese. Ripartizione delle risorse stanziare con la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) "ripartisce le risorse della Legge di Stabilità per la Strategia nazionale per le aree interne per l'attuazione degli Accordi di programma quadro;
	che la delibera CIPE n. 80 del 7/08/2017, recante "Accordo di Partenariato-Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne del Paese- Ripartizione delle risorse con la Legge di Stabilità 2016 e semplificazione del processo di attuazione", che fa entrare le amministrazioni regionali nel circuito finanziario che ora possono richiedere il trasferimento delle risorse ed adempiere alle funzioni di monitoraggio e controllo;

	<p>che con la DGR n. 600 del 1/12/2014, la Giunta Regionale ha assunto le prime determinazioni sulla Strategia Aree Interne, procedendo alla perimetrazione delle quattro aree interne, Alta Irpinia, Vallo di Diano, Cilento Interno, Tammaro - Titerno, individuate nella fase istruttoria e individua l'area interna "Alta Irpinia" quale area pilota per la Campania;</p> <p>che la DGR n.124 del 22/03/2016 individua l'area interna "CILENTO INTERNO" come TERZA area pilota su cui avviare la sperimentazione della Strategia Nazionale Aree Interne;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che la Strategia Area Interna "CILENTO INTERNO" è stata approvata con DGR n.283 del 09/06/2020;</p>
	<p>che lo schema dell'Accordo programma Quadro per il Cilento Interno è stato approvato con DGR n.216 del 26/05/2021;</p>
	<p>che nel mese di dicembre 2021 è stato sottoscritto l'Accordo programma Quadro CILENTO INTERNO;</p>
	<p>che gli interventi ricompresi negli APQ saranno finanziati, oltre che dalla Legge di Stabilità 2014, anche dal POR FESR Campania, dal POR FSE Campania e dal PSR 2014-20;</p>
<b>DATO ATTO</b>	<p>che agli effetti della delibera CIPE n. 80 del 7 agosto 2017, la Regione Campania ha assunto il ruolo di amministrazione capofila per gli interventi della Legge di stabilità;</p>
	<p>che l'U.O.D. 60.09.04 "Politiche di Sviluppo delle Aree Interne - Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo" ha tra le proprie competenze il coordinamento e l'attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;</p>
<b>VISTO</b>	<p>il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;</p>
<b>VISTO</b>	<p>il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;</p>
<b>VISTO</b>	<p>il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;</p>
<b>TENUTO CONTO</b>	<p>delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;</p>
<b>VISTO</b>	<p>il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);</p>
<b>VISTO</b>	<p>il Programma Annuale E.F. 2023 dell'ex Istituto Comprensivo di Roccadaspide C.M. SAIC8AH00L, accorpato dal 01/09/2024 all' ex IIS Parmenide, divenendo ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE;</p>
<b>VISTO</b>	<p>Il Programma Annuale E.F. 2025 dell'IOC Parmenide di Roccadaspide;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;</p>
<b>VISTO</b>	<p>in particolare l'art. 5 - Responsabile del Procedimento;</p>

<b>RITENUTO</b>	che la <b>Prof.ssa Rita BRENCA</b> , Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>VISTO</b>	il decreto dell'ex Istituto Comprensivo di Roccadaspide protocollo n. 1066 del 25/03/2022 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata RUP per l'intervento in oggetto;
<b>VISTO</b>	il decreto dell'ex Istituto Comprensivo di Roccadaspide protocollo n. 1063 del 25/03/2022 con il quale il Dirigente Scolastico si è autonominata Responsabile della direzione e coordinamento per l'intervento in oggetto;
<b>ATTESA</b>	la necessità di reperire tutte le figure previste dal progetto, ivi compresa la figura di cui all'oggetto;
<b>VISTA</b>	la determina prot. n. 5628 del 15/05/2025 con la quale è stata avviata la procedura di selezione in oggetto;

**Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,**

EMANA

**Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:**

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione per l'attribuzione di n.17 incarichi di Esperto formatore Interno/Esterno per le attività didattiche previste dall'intervento in oggetto. Specificamente, si prevede la realizzazione di n. 2 laboratori. I singoli corsi avranno una durata di 30 ore.

Le due tematiche su cui saranno strutturati i laboratori saranno:

- **Progetto "Cantan...DO insieme" per gli alunni della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria degli istituti coinvolti nell'intervento.**
- **Progetto di lingua inglese per gli alunni della Scuola primaria e Scuola Secondaria di primo grado degli Istituti coinvolti nell'intervento;**

## **Art. 1 - Oggetto della procedura**

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di n. 17 **ESPERTI FORMATORI**

## **INTERNI/ESTERNI .**

La professionalità richiesta prevede una figura con una consolidata esperienza nella formazione in presenza e a distanza in grado di svolgere tutte le attività richieste dal profilo professionale da selezionare, quali: erogare la formazione in presenza e a distanza tramite piattaforma didattica, collaborare con il tutor del/dei modulo/moduli assegnato/i, rendicontare l'attività didattica svolta, provvedere agli adempimenti di sua competenza richiesti dalla piattaforma didattica predisposta dalla Scuola.

### **Art. 2 - Funzioni e compiti dell'Esperto**

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo modulo;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nella piattaforma didattica predisposta dalla Scuola;
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati, ecc.), nonché una relazione finale sull'attività;

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione Esperti formatori interni/esterni in possesso:

- della Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in alternativa Diploma Istituto Superiore con relativa abilitazione all'insegnamento;

- Essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente i compiti previsti dall'incarico dettagliatamente specificati all'art. 2;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Nell'Allegato B, cui si rinvia, sono elencati i criteri utilizzati per la valutazione delle candidature.

#### **Art. 4 Valutazione delle domande**

L'esame delle candidature sarà effettuata Dirigente Scolastico/RUP Prof.ssa Rita Brenca dell'IOC Parmenide di Roccadaspide, coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola Capofila e avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato/a più giovane d'età. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno alle Istituzioni Scolastiche coinvolte nell'intervento;

- b) Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche della Provincia;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ex art. 7, co.6, D.Lgs. n. 165/2001.

Solo in assenza di candidature da parte di Personale interno alle Istituzioni Scolastiche coinvolte nell'intervento si procederà alla valutazione delle altre candidature. Pertanto, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera a). In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione all'uopo nominata n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c). In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b) e, successivamente, dalla graduatoria di cui alla lettera c). La selezione avverrà anche nel caso venisse presentata un'unica candidatura per modulo, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di presentazione di più candidature i partecipanti dovranno compilare una domanda per ogni modulo (precisando a quale candidatura sono stati presentati i documenti da allegare previsti dal bando);

#### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

La documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola.

Non saranno prese in considerazione:

- domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

#### **Art. 6 - Scelta della sede e della tipologia del modulo - DA SPECIFICARE NELLA DOMANDA DI ADESIONE**

Le attività si svolgeranno presso le sedi, di seguito indicate, delle varie istituzioni scolastiche coinvolte nella realizzazione dell'intervento in orario extracurricolare o durante la sospensione delle attività didattiche.

Si prevede la realizzazione di n. 2 laboratori, i cui moduli

avranno una durata di 30 ore.

Le due tematiche su cui saranno strutturati i laboratori saranno:

• **PROGETTO "CANTANDO INSIEME" - PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA - COSÌ SUDDIVISO:**

**1) ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE (N. 4 MODULI)**

- PLESSO INFANZIA DI ROCCADASPIDE 30 ore
- PLESSO INFANZIA DI SERRA 30 ore
- PLESSO INFANZIA DI FONTE 30 ore
- PLESSO INANZIA DI TEMPALTA 30 ore

**2) ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI CASTEL SAN LORENZO (N.3 MODULI)**

- PLESSO PRIMARIA DI CASTEL SAN LORENZO 30 ore
- PLESSO INFANZIA DI PIAGGINE 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI FELITTO 30 ore

**3) ISTITUTO COMPENSIVO DI OMIGNANO:**

- PLESSO INFANZIA DI GIOI 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI GIOI 30 ore

• **PROGETTO DI LINGUA INGLESE PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, COSÌ SUDDIVISO:**

**1) ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE (N.3 MODULI)**

- PLESSO PRIMARIA DI ROCCADASPIDE 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI TEMPALTA 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI ROCCADASPIDE 30 ore

**2) ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI CASTEL SAN LORENZO (N. 3 MODULI)**

- PLESSO PRIMARIA DI CASTEL SAN LORENZO 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI BELLOSGUARDO 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI LAURINO 30 ore

**3) ISTITUTO COMPENSIVO DI OMIGNANO (N.2 MODULI)**

- PLESSO SECONDARIA DI GIOI 30 ore
- PLESSO PRIMARIA DI CARDILE 30 ore

## **Art. 7 - Termine per la presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto dalla Scuola Capofila, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Parmenide di ROCCADASPIDE, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 10:00 del 29/05/2025** tramite PEC all'indirizzo [sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it) o a mezzo PEO all'indirizzo [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it) con il seguente oggetto: **"Invio candidatura"**  
**COD. 7.3 SCUOLE APERTE - CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE.**

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura valida per ogni modulo. Il numero di incarichi da attribuire a ciascun Esperto è a discrezione del Dirigente Scolastico.

## **Art. 8- Compenso**

Per l'incarico, di cui al punto precedente, sarà erogato un compenso orario di € 70,00 per ogni ora di docenza (OMNICOMPENSIVO di ritenute, contributi e oneri fiscali).

## **Art. 9 - Pubblicazione**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica di Roccadaspide in quanto CAPOFILA DEL PROGETTO ai sensi della normativa sulla trasparenza.

## **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico, si auto nomina Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l'intervento in oggetto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**In allegato:**

Allegato A - Domanda di partecipazione;

Allegato B - Criteri utilizzati per la valutazione;

Allegato C - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rita Brenca  
Documento firmato digitalmente

**ALLEGATO A**

**Domanda di partecipazione Esperto formatore**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'IOC Parmenide di  
Roccadaspide**

**Domanda di Selezione per Esperto formatore**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

**NATO/A A** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_

**TELEFONO** \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Personale interno alle Istituzioni Scolastiche coinvolte nel progetto;
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche della Provincia;
- Soggetto privato esterni alla Pubblica Amministrazione, ex art. 7, co.6, D.Lgs. n. 165/2001.

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di:

**Esperto formatore**

per il Progetto: **cod. 7.3 - SCUOLE APERTE -**.

Spuntare il/i modulo/i per il/i qual/i si presenta la candidatura

- **PROGETTO "CANTAN...DO INSIEME" (SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA)**
- ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE**  
**PLESSO DI .....**
- ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI CASTEL SAN LORENZO**  
**PLESSO DI .....**
- ISTITUTO COMPENSIVO DI OMIGNANO**

**PLESSO DI .....**

Requisiti:

Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in alternativa Diploma Secondo grado con relativa abilitazione all'insegnamento.

- **PROGETTO DI LINGUA INGLESE (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO)**

- ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PARMENIDE DI ROCCADASPIDE**  
**PLESSO DI.....;**
- ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI CASTEL SAN**  
**LORENZO PLESSO DI .....**;
- ISTITUTO COMPRESIVO DI OMIGNANO**  
**PLESSO DI .....**

Requisiti di accesso:

- Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento, in alternativa Diploma Secondo grado con relativa abilitazione all'insegnamento.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- Essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente i
- compiti previsti dall'incarico dettagliatamente specificati nel successivo Articolo 2;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri
- dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art.7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- di dare la propria disponibilità nella Gestione dei piani, impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR;

**Dichiara inoltre:**

- di essere disponibile alla partecipazione e alla organizzazione di saggi finali e/o altre manifestazioni;
- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto.

**Allega alla presente**

- Curriculum vitae come previsto dall'avviso; domanda;
- Copia documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE COMPILATA CON PC E SPEDITA IN FORMATO PDF TRAMITE E MAIL/ PEC.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firmato**

\_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**  
**CANTAN...DO INSIEME per la Scuola**  
**dell'infanzia e la Scuola Primaria**

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
<b>Titolo di accesso</b>				
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale (ATTINENTE ALL' INCARICO)	Da 66 a 74	1 Punti		
	Da 74 a 82	2 Punti		
	Da 83 a 99	3 Punti		
	Da 100 a 110	4 Punti		
	110 e Lode	6 Punti		
DIPLOMA SECONDO GRADO CON RELATIVA ABILITAZIONE ALL' INSEGNAMENTO (IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)	2	2		
Dottorato di ricerca	5 per titolo	Max 10 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (ATTINENTE ALL' INCARICO)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni anno di servizio prestato presso l' Istituto sede del Modulo	Punti 1	Max 15 p		
Per ogni anno di iscrizione all' Ordine professionale di appartenenza	Punti 1	Max 15 p.		
Pubblicazioni di libri	Punti 5 per libro	MAX 10 p.		

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

## LINGUA INGLESE

Per la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
<b>Titolo di accesso</b>				
Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale in Lingua straniera (INGLESE)	Da 66 a 74	1 Punti		
	Da 74 a 82	2 Punti		
	Da 83 a 99	3 Punti		
	Da 100 a 110	4 Punti		
	110 e Lode	6 Punti		
DIPLOMA SECONDO GRADO CON RELATIVA ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO (IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE)	2	2		
Dottorato di ricerca	5 per titolo	Max 10 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale, dottorato di ricerca (ATTINENTE ALL' INCARICO)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 3 p.		
Per ogni anno di servizio prestato presso l'Istituto sede del Modulo	Punti 1	Max 15 p		
Publicazioni di libri	Punti 5 per libro	MAX 10 p.		

**Allegato C - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi**  
**Progetto COD. 7.3 "Scuole aperte" - CUP B49J20001540002.**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in relazione all'incarico di Esperto formatore

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse \_\_\_\_\_ sono \_\_\_\_\_ le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Esperto formatore
- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_