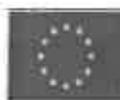
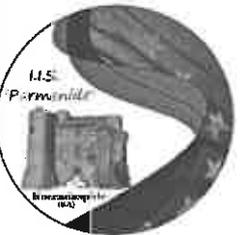


	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"</b> Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA) Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 – C. M. SAIS03600A – C.F. 82002150652 – Codice univoco ufficio: UFP63I E-mail: <a href="mailto:sais03600a@istruzione.it">sais03600a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:sais03600a@pec.istruzione.it">sais03600a@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it">www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it</a> con sezioni associate: - Istituto Tecnico Industriale "S.Valitutti" C.M. SATF03601V - - Liceo Scientifico "Parmenide"- C.M. SAPS03601R – - I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - C.M. SARH03601E - I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – CORSO SERALE - C.M. SARH03650V</p>	 <p style="text-align: center;">Unione Europea</p>

Oggetto: Conferimento incarico di prestazione d'opera al personale interno per attività di Responsabile Unico del Procedimento, Organizzazione, Direzione e Coordinamento Generale per attuazione del Progetto: PON dal Codice 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-677 - **Titolo:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione .

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. AOODGE-FID/28966 del 06/09/2021 per "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - *Priorità d'investimento: 13i* - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura n. 1065910 del 09/09/2021 presentata dalla scuola;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, avente per oggetto: **Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, con la con la quale viene comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è stato formalmente autorizzato, per un importo complessivo di € 45.556,83;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 20220000043 del 05/01/2022 di formale assunzione nel Programma Annuale E. F. 2022, degli importi autorizzati per la realizzazione dell'intervento relativo al progetto:

Sottoprogetto	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CA-2021-677	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 45.556,83
<b>CUP: D49J21010070006</b>			

VISTO il Riepilogo delle Spese Generali del progetto :

Voce di costo	Valore massimo	Valore Inserito
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 455,56)	€ 455,56
Progettazione	(€ 455,56)	€ 455,56
Pubblicità	(€ 455,56)	€ 455,56
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 1.366,70)	€ 1.366,70
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>(€ 2.733,38)</b>	<b>€ 2.733,38</b>
<b>TOTALE FORNITURE</b>		<b>€ 42.823,45</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>€ 45.556,83</b>

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità in data 26/10/2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017;

### C O N F E R I S C E

Alla Prof.ssa BRENCA RITA nata a Roccadaspide (SA) il 15/07/1968, residente a Roccadaspide (SA) in via Boccalupo, 6 - codice fiscale BRNRTI68L55H394X, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, Organizzazione, Direzione/Coordinamento Generale del Progetto 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-677 - Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” ;

#### Art. 1 – Ore e attività da svolgere:

**Progetto PON 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-677 - Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**

<b>ATTIVITA': Responsabile del Procedimento – Organizzazione, Direzione e Coordinamento Generale</b>
<b>Ore Autorizzate</b>
27

Il Dirigente Scolastico nella sua funzione di R.U.P. e COORDINATORE/GESTIONE DEL PROGETTO, ha come compito essenziale quello di :

- organizzare, dirigere e coordinare tutte le attività inerenti il progetto;
- registrare e abilitare i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione del progetto (gestione sistemi informativi, relazioni con l'AdG);
- predisporre il bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;
- controllare, in quanto responsabile, la gestione del progetto in tutte le sue parti ed inserire in piattaforma tutta la documentazione necessaria alla sua realizzazione;

### **Art. 2**

#### **L'Istituto d'Istruzione Superiore "Parmenide" di Roccadaspeide:**

- 1) si impegna a retribuire le prestazioni di cui al presente incarico per le ore e per l'importo sottoelencati:

<b>Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-677 - Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"</b>		
<b>ATTIVITA': Responsabile del Procedimento – Organizzazione, Direzione e Coordinamento Generale</b>		
<b>Ore</b>	<b>Importo Orario Lordo Dipendente</b>	<b>Importo Complessivo Lordo Dipendente</b>
27	18,84	508,68

- 2) è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo qualora il progetto venga annullato, pertanto, non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta sino al momento dell'annullamento.

### **Art. 3**

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto per ogni ora effettiva di attività e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e comunque non oltre i tempi prescrittivi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo s'intende onnicomprensivo, al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali e comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario potrà riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio ed esse dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

**Art. 4**

Copia del presente contratto, che è composto da n. 4 fogli, dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

**Al Prof.ssa Rita Brenca - Sede**  
**Al Direttore SGA**  
**Al Fascicolo Personale**  
**Atti – Sede**  
**Per Accettazione**

---

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rita Brenca**

