



	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"</b>  <b>Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)</b>  <b>Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 -</b>  <b>C. M. SAIS03600A - C.F. 82002150652 -</b>  <b>Codice univoco ufficio: UFP63I</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:sais03600a@istruzione.it">sais03600a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:sais03600a@pec.istruzione.it">sais03600a@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it">www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it</a></b>                      con sezioni associate:                      - Istituto Tecnico Industriale "S.Valitutti" C.M. SATF03601V -                        Tel.0828941356                      - Liceo Scientifico "Parmenide"- C.M. SAPS03601R - Tel .0828641067</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Unione Europea</b></p>
--	---	--

**Oggetto:** Conferimento incarico di prestazione d'opera al personale interno per attività di Coordinamento Direttore S.G.A. e Attività Amministrativa/Contabile/Gestionale per attuazione del Progetto: PON dal Codice 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-677 - **Titolo:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione .

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. AOODGE-FID/28966 del 06/09/2021 per "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - *Priorità d'investimento: 13i* - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*";

**VISTA** la candidatura n. 1065910 del 09/09/2021 presentata dalla scuola;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, avente per oggetto: **Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, con la con la quale viene comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è stato formalmente autorizzato, per un importo complessivo di € 45.556,83;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 20220000043 del 05/01/2022 di formale assunzione nel Programma Annuale E. F. 2022, degli importi autorizzati per la realizzazione dell'intervento relativo al progetto:

Sottoazio	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CA-2021-677	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 45.556,83
<b>CUP: D49J21010070006</b>			

**VISTO** il Riepilogo delle Spese Generali del progetto :

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 455,56)	€ 455,56
Progettazione	(€ 455,56)	€ 455,56
Pubblicità	(€ 455,56)	€ 455,56
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 1.366,70)	€ 1.366,70
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>(€ 2.733,38)</b>	<b>€ 2.733,38</b>
<b>TOTALE FORNITURE</b>		<b>€ 42.823,45</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>		<b>€ 45.556,83</b>

### C O N F E R I S C E

al Direttore S.G.A. Elio Maffia nato a Laurino (SA) il 17/04/1958, residente a Laurino (SA) in via Corso Vittorio Emanuele, n. 48 - tel. 0974 941801 - C.F. MFFLEI58D17E4850, l'incarico per **Coordinamento Direttore S.G.A. e Attività Amministrativa/Contabile/Gestionale del Progetto PON dal Codice 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-677 - Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”.**

L'attività di cui sopra che avrà la durata di n. 28 ore dovrà seguire un piano di lavoro che interessi, con i diversi documenti da preparare, tutto l'iter del progetto.

#### **Art. 1 – Ore e attività da svolgere:**

<b>Progetto PON dal Codice 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-677 - Titolo: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”</b>
<b>COORDINAMENTO Direttore S.G.A. e Attività Amministrativa/Contabile/Gestionale</b>
<b>Ore Autorizzate</b>
<b>28</b>

Con il presente incarico il Direttore amm.vo Elio Maffia si impegna:

a) a partecipare alle eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo o altro;

**b) per l'incarico riguardante la gestione amministrativa-contabile:**

- A prendere atto del progetto approvato;
- Ad espletare con diligenza e puntualità l'incarico;
- A garantire la completa attuazione del Progetto dal punto di vista gestionale, amministrativo/contabile in tutte le sue fasi;
- Ad effettuare le relative variazioni (entrate ed uscite) al programma annuale E.F. 2022;
- A predisporre gli avvisi di selezione del personale INTERNO o ESTERNO da impiegare per l'attività di progettista e collaudatore;
- A predisporre i contratti con tutto il personale impegnato nel progetto;
- A controllare, ed inserire in piattaforma tutta la documentazione necessaria alla sua realizzazione;
- Ad incassare i relativi finanziamenti, provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale coinvolto nel progetto ed al pagamento delle fatture relative ai beni acquistati;
- Ad effettuare la gestione finanziaria mediante l' inserimento a sistema dei documenti di CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE.

## **Art. 2**

**L'Istituto d'Istruzione Superiore "Parmenide" di Roccadaspide:**

1) si impegna a retribuire le prestazioni di cui al presente incarico per le ore e per l'importo sotto elencati:

<b>Progetto PON PON dal Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-677 - Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"</b>		
<b>COORDINAMENTO Direttore S.G.A. e Attività Amministrativa/Contabile/Gestionale</b>		
<b>Ore</b>	<b>Importo Orario Lordo Dipendente</b>	<b>Importo Complessivo Lordo Dipendente</b>
28	18,50	518,00

2) è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo qualora il progetto venga annullato, pertanto, non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta sino al momento dell'annullamento.

## **Art. 3**

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto per ogni ora effettiva di attività e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e comunque non oltre i tempi prescrittivi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo s'intende onnicomprensivo, al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali e comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario potrà riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio ed esse dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

**Art. 4**

Copia del presente contratto, che è composto da n. 4 fogli, dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto.

  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Brenca Rita**  


**Al Direttore S.G.A. Elio Maffia – Sede**  
**Al Fascicolo Personale**  
**Atti – Sede**  
**Per Accettazione**

---