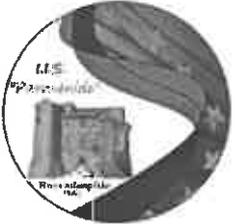


	 <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p style="text-align: center;">UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>
	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE" Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA) Tel. 0828941067 - Fax: 0828948380 - C. M. SAIS03600A - C.F. 82002150652 - Codice univoco ufficio: UFP63I E-mail: sais03600a@istruzione.it - PEC: sais03600a@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it con sezioni associate: - Istituto Tecnico Industriale "S.Valitutti" C.M. SATF03601V - - Liceo Scientifico "Parmenide" - C.M. SAPS03601R - - I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - C.M. SARH03601E I.P.S.E.O.A. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - CORSO SERALE - C.M SARH03650V</p>	 <p style="text-align: center;">Unione Europea</p>

OGGETTO: Conferimento incarico di prestazione d'opera al personale interno per ESPERTO Progettista per la redazione del piano esecutivo del progetto PON dal Codice 13.1.2A-FESR-CA-2021-677 - **Titolo:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.* - CUP: **D49J21010070006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO l'Avviso Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. AOODGE-FID/28966 del 06/09/2021 per "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - *Priorità d'investimento: 13i* - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1065910 del 09/09/2021 presentata dalla scuola;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n° AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, avente per oggetto: Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – *Priorità d'investimento: 13i* – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, con la con la quale viene comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è stato formalmente autorizzato, per un importo complessivo di € 45.556,83;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 20220000043 del 05/01/2022 di formale assunzione nel Programma Annuale E. F. 2022, degli importi autorizzati per la realizzazione dell'intervento relativo al progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-677	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione	€ 45.556,83
CUP: D49J21010070006			

VISTO il Riepilogo delle Spese Generali del progetto :

Voce di	Valore massimo	Valore inserito
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 455,56)	€ 455,56
Progettazione	(€ 455,56)	€ 455,56
Pubblicità	(€ 455,56)	€ 455,56
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 1.366,70)	€ 1.366,70
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 2.733,38)	€ 2.733,38
TOTALE FORNITURE		€ 42.823,45
TOTALE PROGETTO		€ 45.556,83

VISTO che la data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 Marzo 2022;

VISTO che il progetto autorizzato dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31 Ottobre 2022, nonché certificato su SIF entro il 30 Dicembre 2022;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", (Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successivo Prot. 8696 del 04 aprile 2018 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 - ERRATA CORRIGE ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF);

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815.02-08-2017 avente per Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 08/02/2022 (verbale n. 04), di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO che l'Istituzione Scolastica che intenda conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE/FESR nell'ambito del PON deve espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

VISTO che preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente e non le risorse professionali di cui ha necessità;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Progettista;

VISTA la griglia di valutazione per la selezione della figura di progettista ai fini della realizzazione di attività progettuali PON approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 28/10/2017 – verbali n. 2;

VISTO il proprio decreto di Nomina di Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 202200000617 del 24/01/2022 del progetto dal Codice 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-677 - **Titolo:** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO che il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi è quello della selezione in base a titoli, competenze ed esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 28/10/2017 – verbali n. 2;

VISTO che con proprio provvedimento prot n. 202200000643 del 25/01/2022 è stato indetto un **AVVISO DI SELEZIONE di PERSONALE INTERNO per il conferimento incarico di Progettista** " da impiegare nel progetto PON dal Codice 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-677 -

Titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" nell'ambito dei *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. CUP: D49J21010070006, con termine di scadenza per la presentazione delle candidature fissato alle ore 13:30 del 02/02/2022;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione comparativa dei curricula degli aspiranti alla selezione di n. 1 esperto progettista interno – Verbale del 02/02/2022 - prot. n. 202200000965 del 03/02/2022;

PRESO ATTO che al 02/02/2022, data di termine per la presentazione, è pervenuta una sola domanda di partecipazione alla selezione di Progettista;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida così come specificato nell'avviso di selezione;

VISTO il decreto prot. n. 1108/2022 del 10/02/2022, di pubblicazione della graduatoria DEFINITIVA di selezione di n. 1 Esperto Progettista Interno per la redazione del piano esecutivo del Progetto PON 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-677 - **Titolo:** “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - CUP: **D49J21010070006**;
CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale “FESR” prevede anche la fase di redazione del piano esecutivo;
VISTO che nella somma autorizzata è prevista una somma specifica per l’attività di progettazione;
VISTO che il prof.re D’AGOSTO Cosimo occupa il posto n. 1 della graduatoria;
VISTO che l’interessato, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche e capacità applicative per lo svolgimento dell’attività da svolgere;
VISTO che il prof.re D’AGOSTO Cosimo è in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l’insegnamento di Informatica;
VISTE le risposte date dall’*Autorità di Gestione* ai Quesiti ricorrenti sull’attuazione dei progetti relativi all’avviso PON FESR;
VISTO che i compensi corrisposti al personale scolastico per le attività svolte nell’ambito dei progetti FESR sono assoggettati all’applicazione delle ritenute assistenziali e previdenziali, anche nel caso in cui esse siano svolte dal personale docente e che gli importi corrispondenti dovranno essere imputati alle voci di costo di pertinenza di ciascuna attività, in quanto i relativi massimali sono da intendersi come omnicomprensivi.
Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

C O N F E R I S C E

al Prof.re D’Agosto Cosimo nato a Roccadaspide (SA) il 13/01/1964, residente a Roccadaspide (SA) in via G. Giuliani, 70 – c.f. DGSCSM64A13H394H, l’incarico di ESPERTO Progettista per la redazione del piano esecutivo del seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-CA-2021-677	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione	€ 45.556,83
CUP: D49J21010070006			

Con il presente incarico si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il prof.re D’AGOSTO Cosimo si obbliga a fornire all’Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale. L’esperto sarà disponibile per un incontro preliminare presso l’istituto con il Dirigente Scolastico. Lo stesso inoltre rilascerà una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 2 – Durata

Il presente incarico ha validità fino alla completa chiusura del progetto prevista entro il 31 Ottobre 2022.

Art. 3 - Obblighi dell’esperto

L’esperto Progettista Prof.re D’AGOSTO Cosimo dovrà conoscere/occuparsi di:

- verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- effettuare un sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;

- collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture di cui si necessita;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto in collaborazione con il DS;
- consultare con il DS il MEPA per verificarne la corrispondenza delle attrezzature previste nel progetto alle necessità dell'Istituto;
- predisporre il piano acquisti e collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta preventivo e del relativo capitolato tecnico al fine di consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando ad eventuali riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta con indicazione dell'orario dettagliato dell'attività svolta nell'ambito progettuale;
- inserire verbali e documenti in piattaforma;
- richiedere, ai fini dell'ammissibilità della spesa, nella procedura negoziale di acquisto, che i prodotti rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH). Pertanto, al fine di verificare il rispetto di tale principio, applicando i requisiti previsti dal *Documento di Lavoro dei Servizi della Commissione "Criteri in materia di appalti pubblici verdi dell'UE per i computer, i monitor, i tablet e gli smartphone"*, SWD(2021) 57 final del 5.3.2021, l'acquisto di attrezzature rientranti in tali tipologie, saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore;
- accertare che le attrezzature acquisite siano assolutamente in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626/90 e 242/96) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90);

Art. 4 – Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesti dal Dirigente Scolastico, ogni genere d'informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Le operazioni di progettazione costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

L'attività sarà retribuita con un compenso orario lordo dipendente pari ad € 17,50.

Il compenso totale lordo dipendente spettante all'esperto progettista è pari ad € 332,50 (euro Trecentotrentadue/50), corrispondente a n. 19 ore di attività.

L'importo dovuto di cui sopra sarà corrisposto per ogni ora effettiva di attività e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e comunque non oltre i tempi prescrittivi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo s'intende onnicomprensivo ed in particolare comprensivo delle trattenute fiscali e previdenziali e comprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario potrà riguardare soltanto attività che dovranno risultare dal registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Tutte le attività saranno riportate su apposito registro di presenza su cui annotare, per ogni giornata: data, orario e tipo di attività svolta. Le predette vanno effettuate oltre il normale orario di servizio. Il foglio presenza dovrà essere firmato e riconsegnato al Direttore dei S.G.A. al termine delle operazioni progettuali al fine di procedere alla liquidazione del dovuto che terrà conto, in ogni caso, delle ore effettivamente svolte.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

In ogni caso il pagamento sarà effettuato solo dopo l'erogazione del servizio e, quindi, a conclusione proficua del progetto, da certificare a cura del progettista, anche a seguito del corretto inserimento di tutti i dati necessari nella piattaforma del Ministero.

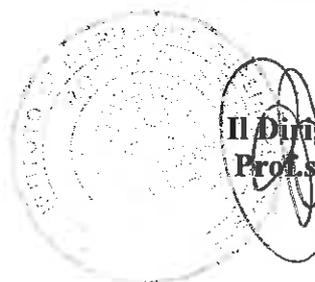
Art. 6 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Brenca Rita. Copia del presente incarico, che è composto da n. 6 fogli, dovrà essere controfirmato per accettazione e restituito all'Istituto.

Prof.re D'AGOSTO Cosimo - Sede
Al Direttore SGA
Al Fascicolo Personale
Atti - Sede
Per Accettazione




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Brenca

