



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it

- Al Personale Docente dell'I.O.C. "Parmenide" di Roccadaspide (SA)
 - Ai rappresentanti delle case editrici
 - Al Personale ATA
 - e p. c. al DSGA
 - All'Albo Online/Sito Web
 - Agli ATTI

OGGETTO: adozione dei libri di testo per l'a. s. 2025/2026 – fase di consultazione: indicazioni operative.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola.

Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del *Regolamento sull'Autonomia*, DPR 275/99, il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, devono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali).

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura ed è disciplinata in base alle modalità indicate nella presente nota.

Si forniscono pertanto le seguenti indicazioni operative:

- I rappresentanti delle diverse case editrici potranno depositare i libri di testo presso i vari plessi dell'Istituto dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, consegnando gli stessi ai collaboratori scolastici in servizio al Front Office.
- I libri, muniti di biglietto con indicazione dell'eventuale docente destinatario, dovranno essere accompagnati da un recapito di posta elettronica o di cellulare al fine di un eventuale successivo contatto da parte dei docenti.
- I libri di testo saranno consultabili dai docenti negli ambienti concordati dai Docenti Responsabili di Plesso con la scrivente Dirigenza.

I testi potranno essere prelevati dai docenti per prenderne visione e dovranno essere riconsegnati al termine della consultazione.

I responsabili di ciascun plesso renderanno disponibile un registro di consegna/restituzione dei testi, che provvederanno a consegnare presso l'Ufficio di Segreteria una volta concluse le operazioni di interesse.

Si ricorda che al termine della consultazione i testi dovranno essere restituiti ai rappresentanti delle relative case editrici che provvederanno al ritiro degli stessi entro il prossimo mese di Giugno, previo appuntamento telefonico al numero 0828-941067.

- I docenti comunicheranno al responsabile del rispettivo plesso i nominativi dei rappresentanti da contattare per la consultazione delle versioni digitali dei libri di loro interesse e per la predisposizione di eventuali incontri. Le referenti prenderanno contatto con i rappresentanti concordando il giorno di ricevimento.
- I suddetti incontri, per i docenti della Scuola Secondaria di I e II Grado, avverranno al di fuori dell'orario di servizio, mentre, per i docenti della Scuola Primaria, si svolgeranno il Martedì pomeriggio precedentemente o successivamente all'orario della Programmazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita BRENCA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa