



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "PARMENIDE"**  
 Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)  
 Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A  
 E-mail: [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it)  
 PEC: [sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it)



- Al Personale Docente della scuola secondaria di secondo grado
  - p.c. Al DSGA
    - All'Albo
    - Al Sito web
    - Atti/sede

### Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 – Indicazioni operative.

Con la presente, si ricorda che l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2025/2026 è disciplinata dalle istruzioni contenute nella Nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014.

Si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura.

La Legge n. 221/2012, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (*"Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa"*) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (*"Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"*), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15.

Come previsto dalla normativa richiamata:

*Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.*

*I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni... In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni **digitali o miste**, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).*

*I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. **I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)*

**Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto. (D.M. n. 781/2013).**

**(In caso di sforamento del tetto di spesa, i coordinatori di classe dovranno riportare la motivazione al Collegio dei Docenti).**

Particolare attenzione deve essere riservata al tetto di spesa per ogni singola classe definito dal D.M. 781/2013, in base alla tipologia dei testi adottati.

In particolare, il D.M. 781 del 27/09/2013 dispone:

- per le classi prime, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%;

- Per le classi prime, in cui la dotazione libraria sia composta da libri in versione digitale, i tetti di spesa sono ridotti del 30%;

## CARATTERISTICHE DEI LIBRI DI TESTO IN CASO DI NUOVA ADOZIONE

- **versione cartacea** accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- **versione cartacea e digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- **versione digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi.

### Fasi della procedura di adozione

#### 1. Fase di consultazione

La normativa di riferimento è costituita dall'art. 4 del DPR n. 275/1999 (Regolamento sull'Autonomia) e dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 297/1994. Il primo stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività", il secondo che l'adozione dei libri di testo rientra nei compiti del "Collegio dei docenti, sentito il parere dei Consigli d'Interclasse (Scuola Primaria) e dei Consigli di Classe (Scuola Secondaria di primo e di secondo grado)".

La fase di valutazione dei testi rappresenta, quindi, un momento importante e un'occasione di coinvolgimento e partecipazione della componente genitori.

Questa fase prevede le seguenti azioni:

- ✓ confronto dei docenti nei Dipartimenti disciplinari;
- ✓ **proposte di adozione omogenee per classi parallele dello stesso indirizzo di studio**
- ✓ controllo del tetto di spesa;
- ✓ disamina dei testi proposti dai Docenti delle varie discipline e lettura relazione illustrativa cartacea (solo per le nuove adozioni) al Consiglio di Classe;
- ✓ acquisizione parere obbligatorio del Consiglio di Classe;
- ✓ stesura verbale proposta di adozione.

Si ricorda che accedendo all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) è possibile ottenere i dati riguardanti tutti i libri di testo in commercio: autore, titolo, numero di pagine, codice ISBN, costo...

Si sottolinea, inoltre, la necessità di prestare particolare attenzione all'indicazione del codice ISBN e al rispetto del tetto di spesa.

I coordinatori di classe sono tenuti al controllo scrupoloso del rispetto del limite di spesa previsto dalla normativa.

Si riporta integralmente quanto stabilito nella citata nota **MIM prot. prot. n.6740 del 15.02.2024** in merito **alla determinazione dei prezzi dei libri di testo**: "Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

**Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%."**

TETTI DI SPESA LICEO SCIENTIFICO				
I	II	III	IV	V
320,00	223,00	320,00	288,00	310,00

TETTI DI SPESA LICEO LINGUISTICO				
I	II	III	IV	V
335,00	193,00	310,00	236,00	248,00

TETTI DI SPESA ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO – INDIRIZZO INFORMATICO SETTORE TECNOLOGICO – INDIRIZZO MECCANICO				
I	II	III	IV	V
320,00	223,00	310,00	253,00	221,00

TETTI DI SPESA				
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA				
I	II	III	IV	V
299,00	162,00	198,00	221,00	134,00

Si precisa che le proposte di adozione saranno formulate da ciascun consiglio di classe secondo le seguenti modalità:

- **i docenti delle classi prime confermano/scelgono le adozioni per le classi seconde;**
- **i docenti delle classi seconde confermano/scelgono le adozioni per le classi prime;**
- **i docenti delle classi terze confermano/scelgono le adozioni per le classi quarte;**
- **i docenti delle classi quarte confermano/scelgono le adozioni per le classi quinte;**
- **i docenti delle classi quinte confermano/scelgono le adozioni per le classi terze;**

## 2. Fase di adozione

Dopo la fase di consultazione il Collegio dei docenti assume le deliberazioni di adozioni. In questa operazione il Collegio dei docenti dovrà verificare i requisiti per l'adozione:

- lo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline;
- l'utilizzo di un linguaggio adeguato all'età dei destinatari e quindi comprensibile;
- l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

Questa fase prevede le seguenti azioni:

- a) Presentazione testi e relativa relazione al Collegio dei docenti;
- b) Delibera di Adozione da parte del Collegio.

## TEMPI E SCADENZE

- **Entro lunedì 14 aprile tutti i Docenti consegneranno i modelli di riconferma e nuove adozioni (queste ultime complete di relazione) ai Coordinatori di ciascun Consiglio di classe, per la presentazione nel Collegio dei Docenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni, delibererà in merito;**
- **I Coordinatori di classe si interfacceranno con i Coordinatori di Dipartimento entro mercoledì 23 aprile;**
- **Lunedì 28 aprile Dipartimenti disciplinari;**
- **Lunedì 5, martedì 6 e mercoledì 7 maggio Consigli di classe;**
- **Martedì 13 maggio Collegio dei Docenti.**

Seguirà convocazione dettagliata.

**Il Coordinatore, inoltre, dopo aver controllato la correttezza dei dati forniti dai Docenti del Consiglio di Classe, provvederà a stampare e firmare, per avvenuto controllo, una copia del quadro riassuntivo dei libri di testo da unire alla documentazione di cui sopra.**

**I suddetti documenti, in originale, saranno consegnati entro le ore 13.00 del giorno 15 maggio 2025 ai Collaboratori della Dirigente Scolastica.**

Si richiama l'attenzione dei docenti sull'adempimento che sono chiamati a compiere poiché la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede attenzione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, attenzione alla qualità e alla coerenza del libro di testo con il percorso educativo-didattico degli alunni.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS. LL.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Rita BRENCIA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allegano:

*Modello Adozioni in formato word, da compilare anche in caso di riconferma.*

*Modello Quadro riassuntivo adozioni libri di testo in formato word, a cura del Coordinatore di classe.*