



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"**

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

Codice fiscale: 82002150652

E-mail: [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it)

PEC: [sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it)

**Ai Docenti della Scuola Primaria  
Ai Genitori delle Classi II e V della Scuola Primaria  
Alla Docente F.S. Area 2, Prof.ssa Concetta Gorrasi  
All'Animatore digitale, Prof.ssa Carlotta Gorrasi  
All'Assistente Amministrativo, sig. Maurizio Capuano  
All'Albo on-Line/ sito web  
Agli Atti Sede**

**e p. c. al DSGA**

**Oggetto: Prove INVALSI A. S. 2024/2025. Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria.**

In riferimento allo svolgimento delle prove INVALSI per l'anno scolastico in corso, nella presente nota si riportano le date di somministrazione e le modalità organizzative.

Le prove INVALSI, per le classi **II e V** della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**II primaria (prova cartacea)**

- Italiano: **mercoledì 07 maggio 2025**
- Matematica: **venerdì 09 maggio 2025**

**V primaria (prova cartacea)**

- Inglese: **martedì 06 maggio 2025**
- Italiano: **mercoledì 07 maggio 2025**
- Matematica: **venerdì 09 maggio 2025**

La **Prova d'Inglese**, per i soli alunni delle **Classi Quinte**, è finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue).

**Docenti individuati per la somministrazione:**

PLESSO/CLASSE		PROVA DI INGLESE 06 maggio 2025 SOMMINISTRATORI/ collaboratori	PROVA DI ITALIANO 07 maggio 2025 SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA 09 maggio 2025 SOMMINISTRATORI
ROCCADASPIDE	Classe II A		Roselli Annamaria	Roselli Annamaria
	Classe II B		D'Andrea Rosaria	D'Andrea Rosaria
	Classe V A	Marciano Rosalba Petrone Elena	Marciano Rosalba	Marciano Rosalba
	Classe V B	Graziuso Rosita Vertullo Luciana	Graziuso Rosita	Graziuso Rosita
TEMPALTA	Classe II		Doto Giovanna	Doto Giovanna
	Classe V	Pignataro Simona Doto Giovanna	Pignataro Simona	Pignataro Simona
FONTE	Classe II		Gatto Mariagrazia	Gatto Mariagrazia
	Classe V	Domini Annarosa Gatto Mariagrazia	Domini Annarosa	Domini Annarosa
SERRA	Classe II		Tabano Luigia	Graziuso Pasqualina

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, di migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle procedure di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove.

**La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:**

**I GIORNATA: 06 Maggio 2025 – prova di Inglese**  
(CLASSE V)

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.
- **ORE 9:00:** inizio della prova di lettura (**Reading**),
- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o con DSA): 15 minuti

**ORE 10:00 – 10:15:** pausa;

La prova di ascolto avviene nella modalità dell'ascolto collettivo in classe, mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*.

Durante la pausa tra le due prove (*reading e listening*) il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi con disabilità o con DSA che sostengono la prova di Inglese possano effettuare l'ascolto in maniera individuale, in audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi con disabilità o con DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

**ORE 10:15:** inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi con disabilità o DSA: ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*).

**ORE 11:15:** termine della prova:

*Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.*

- Il docente somministratore si accerta di aver ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.

- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

**II GIORNATA: 07 Maggio 2025 – prova di Italiano**  
**(CLASSE II)**

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).
- **ORE 9:00:** inizio della **prova di Italiano**,
- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA) 15 minuti:
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

**(CLASSE V)**

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
  - consegna ai responsabili di plesso dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
  - etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).
  - **ORE 10:30:** inizio della **prova di Italiano**:
  - durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano
  - eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti
  - il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
    - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
    - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
    - o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
  - svolgimento della prova d'Italiano
  - terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.
  - **ORE 12:45:** termine della prova.
- Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.*
- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
  - Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

**III GIORNATA: 09 maggio 2025 – prova di Matematica**  
**(CLASSE II)**

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).

**ORE 9:00: inizio della prova di Matematica**

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

**ORE 10:15: termine della prova.**

*Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.*

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

**(CLASSE V)**

**ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).

**ORE 10:15: inizio della prova di Matematica,**

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale **85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti,
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
  - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
  - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - o che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audiocuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica,
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

**ORE 12:30: termine della prova.**

*Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.*

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

\*\*\*\*\*

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei responsabili di plesso, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8:00 nei giorni indicati.

- **Inserimento risposte**

L'inserimento delle risposte fornite dagli alunni avverrà nei rispettivi plessi, presso un'aula appositamente individuata secondo il calendario per le classi non campione stabilito da Invalsi.

Prima dell'inizio dell'inserimento delle risposte, la Segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente Scolastico, inserisce gli incaricati all'inserimento delle risposte degli alunni sull'apposito modulo web.

Gli incaricati dell'inserimento delle risposte accedono all'area riservata con ruolo 'Incaricato inserimento risposte' e provvedono a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove e ad inserire la codifica delle domande aperte.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Il *Manuale di utilizzo dei moduli web Prove cartacee Scuola Primaria* e il *Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria* saranno disponibili presso l'aula individuata per l'inserimento delle risposte degli alunni.

### Docenti incaricati all'inserimento delle risposte:

#### 1) TUTTI I DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO RESPONSABILI DELLA SOMMINISTRAZIONE.

Classe II	29 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Italiano)	30 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Matematica)
<b>ROCCADASPIDE</b>	II^A Marciano R. / Petrone E. II^B Graziuso R. / Vertullo L.	II^A Marciano R. / Petrone E. II^B Graziuso R./ Vertullo L.
<b>FONTE</b>	Lombardi F. / Domini A	Domini A. / Lombardi F.
<b>TEMPALTA</b>	Brenca A. / Pipolo I.	Brenca A./ Pipolo I.
<b>SERRA</b>	Tabano L. / Graziuso P.	Tabano L. / Graziuso P.

Classe V	28 MAGGIO ore14:30	29 MAGGIO ore14.30	30 MAGGIO ore 14.30
	(Prova di Inglese)	(Prova di Italiano)	(Prova di Matematica)
<b>ROCCADASPIDE</b>	V ^ A Marciano R. / D'Andrea R. V ^ B Roselli A. /Graziuso R.	V ^ A D'Andrea R. / Suriano E. V B Ricco S. / Roselli A.	V ^ A D'Andrea R. / Suriano E. V B Ricco S. / Roselli A.
<b>FONTE</b>	Domini A. /Salamone G.	Iuliano M./Squillaro C	Iuliano M. / Squillaro C.
<b>TEMPALTA</b>	Fariello B./ Grippo F.	D'Auria F.P./ Fariello M.	Fariello M./ D' Auria F.P.

Giorni assegnati alla Regione Campania per la correzione dalle ore 7.30 del 28 maggio alle ore 18.30 del 31 Maggio 2025.

Per eventuali chiarimenti le SS.LL. potranno rivolgersi alla Prof.ssa Carlotta Gorrasi,

Animatore digitale e alla Prof.ssa Concetta Gorrasi. Referente d'Istituto per la valutazione, F.S. Area 2.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS. LL.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rita BRENCA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si allegano:

1. Protocollo di somministrazione;
2. Manuale per il somministratore;
3. Guida per i genitori alle Prove Invalsi