**PROCEDURA OPERATIVA SCELTA LIBRI DI TESTO TRAMITE APPLICATIVO CLASSEVIVA**

*Di seguito è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo, tramite il registro elettronico* ***CLASSEVIVA - Funzione LIBRI DI TESTO*.**

Il docente, una volta effettuato l'accesso, dovrà cliccare la voce di menù **"ADOZIONI LIBRI DI TESTO",** quindi scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona **"+ LIBRI"** che si trova in alto a destra.

* La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati.
* E' importante indicare **l'anno di adozione** e se si tratta di un **libro da acquistare o già in uso** (un'opzione esclude necessariamente l'altra).
* Se si tratta di un libro di **nuova adozione, indicare l'anno corrente**; in tal caso, sarà possibile caricare il file di relazione, in formato pdf.

La sperimentazione/specializzazione, è inserita dalla segreteria scolastica.

* Se impossibilitati a completare l'adozione di un libro perché manca la sperimentazione/specializzazione, rivolgersi alla segreteria – Ufficio Alunni.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto **"CONFERMA"** per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) all'interno della classe per cui è stata effettuata quella scelta.

* La dicitura **"PROPOSTO"** rimarrà a fianco del libro fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe.
* Fino a quando il libro rimarrà in stato **"PROPOSTO"**, il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà **"APPROVATO"** o **"NON APPROVATO"**, non gli sarà più possibile apporre modifiche.