



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

OGGETTO: Avviso richiesta disponibilità PERSONALE ATA a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”.

CUP: B44D25000690007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-348

Titolo: COLMIAMO IL GAP 2

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la legge n. 241 del 07 agosto 1990, recante <<Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi>>;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'articolo 15 del nuovo codice degli appalti D.L 36/2023;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025, – Adesione per la seconda annualità “AGENDA SUD”;
- **VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTA** la delibera n. 01 del Collegio docenti del 03/09/2024 di delega al Dirigente Scolastico di adesione ai progetti non programmati nei Consigli di Classe coerenti con il PTOF nel corso dell'a.s. 2024/2025.;



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



- **VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 01 del 17/10/2024 di delega al Dirigente Scolastico di adesione ai progetti non programmati nei Consigli di Classe coerenti con il PTOF nel corso dell'a.s. 2024/2025.;
- **VISTA** la candidatura della scrivente Istituzione scolastica n. **88180** del 21/02/2025;
- **VISTA** la delibera n. 107 del 13/05/2025 del Collegio docenti di ratifica della candidatura ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”;
- **VISTA** la delibera n. 47 del 27/05/2025 del Commissario straordinario di ratifica della candidatura ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “*Agenda SUD*”;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 6185. del 30/05/2025 di assunzione in bilancio;
- **VISTA** la nomina di Responsabile Unico del Progetto di cui sopra, prot. n. 6322 del 04/06/2025;
- **VISTA** l'azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 6327 del 04/06/2025;
- **VISTO** il programma annuale E.F. 2025;
- **VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";
- **TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- **RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del PERSONALE ATA per lo svolgimento di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo” e di “attività



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



operative strumentali" finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

- **CONSIDERATO** che, ai fini dell'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- **CONSIDERATO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario;
- **RITENUTO** che è individuato quale Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Rita Brenca, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **CONSIDERATO** che la Prof.ssa Rita Brenca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 10184 del 10/10/2025;

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

EMANA

- il seguente Avviso interno per reperire la disponibilità del personale ATA in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Parmenide a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività connesse all'attuazione degli interventi di seguito indicati:

	Titolo Modulo		PLESSI SCUOLE PRIMARIE	ORE
1	Growing up together! - 2	Comp. Lingua straniera	ROCCADASPIDE	30 - ORE
2	English for kids - 2	Comp. Lingua straniera	FORTE -	30 - ORE
3	Speaking to Europe - 2	Comp. Lingua straniera	TEMPALTA	30 - ORE



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it

4	Fun with English - 2	Comp. Lingua straniera	SERRA-	30 - ORE
5	Play and learn together! 2	Comp. Lingua straniera	ROCCADASPIDE -	30 - ORE

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità delle seguenti figure:

- DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico, gestionale, organizzativo e amministrativo/contabile finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
- max n. 4 Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, Esperti e Tutor, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- max n. 5 Collaboratori scolastici per attività di vigilanza e pulizia;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n. 125 ore circa complessive per il DSGA;
- n. 80 ore circa complessive per gli Assistenti Amministrativi;
- n.150 ore circa complessive per il personale Collaboratore Scolastico per le edizioni svolte non in concomitanza con altre attività;

Il servizio da prestare sarà, esclusivamente, in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto presumibilmente entro il **31/12/2026**.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per ogni singola figura professionale di riferimento.

Art. 4 Compiti

• **Supporto tecnico specialistico:**

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



- 6) *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- 7) *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- 8) *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- 9) *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- 10) *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

- **Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- *Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure*
- *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.*

- **Collaboratori Scolastici:**

- collaborazione con esperti e tutor;
- duplicazione dei documenti didattici;
- attività di pulizia e vigilanza.
- Apertura e chiusura del plesso in cui presta servizio.

Art.5 Criteri di selezione

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità in base alle effettive esigenze dei percorsi stabilite da Ds e Dsga.

1) Per quanto riguarda la disponibilità degli Assistenti Amministrativi, qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, il Dirigente Scolastico terrà conto, nella valutazione delle istanze, dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) anzianità di servizio;
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- c) esperienza di supporto al Dsga;
- d) formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza.

2) Per quanto riguarda la disponibilità dei Collaboratori Scolastici, qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, il Dirigente Scolastico terrà conto, nella valutazione delle



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



istanze, dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) Prestazione orario ordinario di lavoro presso il Plesso ove si svolge il modulo;
- b) anzianità di servizio.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 16/10/2025 ore 10:00 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola,
L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione.
La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi alla consegna dello stesso, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Omnicomprensivo "Parmenide" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Brenca. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rita Brenca.



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it



Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione di Assenza di Incompatibilità

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita Brenca
Documento firmato digitalmente