



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

Codice fiscale: 82002150652

E-mail: [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it)

PEC: [sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it)



- All'albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO AFFIDAMENTO INCARICHI AL PERSONALE ATA** per la realizzazione dei **"Percorsi di orientamento"** Avviso Prot.n. 64310 del 23.04.2025 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 *"Azioni di orientamento, di Tipologia intervento continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"* – Sotto-azione 10.1.6A *"Azioni di orientamento"*, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

- **TITOLO PROGETTO:** "Orizzonti Possibili: Le scelte"
- **CODICE PROGETTO:** 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-173
- **CUP:** B44D25001250001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA	il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del

	23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;
VISTO	le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto “Per la Scuola” 2014-2020 Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” (delibera n. 109 del Collegio Docenti del 13 Maggio 2025; delibera n.53 del 27 Maggio 2025 del Commissario straordinario facente funzione del Consiglio d'Istituto);
VISTO	la Lettera d'autorizzazione protocollo AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 relativa alla candidatura del piano 1095812 – Avviso 64310 avente per oggetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, nella quale è indicato che viene autorizzato il progetto: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-173 dal titolo “Orizzonti Possibili: Le scelte”;
VISTO	il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2025;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di € 59.299,50 assegnato dal M.I.M per la gestione del Progetto in oggetto, Prot.n.7246 del 28.06.2025;
VISTA	l’azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 7254 del 28.06.2025;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto Omnicomprensivo “Parmenide”;
RILEVATA	l’esigenza e l’urgenza di autorizzare incarichi al personale ATA di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, a titolo oneroso;
VISTO	il decreto Prot. n. 7247 del 28.06.2025 con il quale è stato individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Rita Brenca, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
VISTO	l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che la Prof.ssa Rita Brenca ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
VISTO	l’avviso prot. n. 12966 del 26/11/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA a valere sul progetto di cui sopra;
VISTE	le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
CONSIDERATO	che l’incarico di “ <i>collaborazione per la realizzazione dei “ Percorsi di orientamento”</i> ” Avviso Prot.n. 64310 del 23.04.2025 – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di Tipologia intervento continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” – Sotto-azione 10.1.6A “Azioni di orientamento”, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto ;
CONSIDERATO RITENUTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario; pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi, così come previsto dall’avviso prot. n. 12964 del 26/11/2025;

*per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

## DETERMINA

### Art.1 Incarichi

Per quanto riguarda gli Assistenti Amministrativi, vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, gli incarichi di seguito indicati. Per il personale ATA le ore sono equamente distribuite tra tutti coloro che hanno manifestato la propria disponibilità ad effettuare ore di straordinario a pagamento

Ruolo	Cognome e Nome	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	Brenca Ivana Maria Gabriella	25
Assistente Amministrativo	Capo Emilia	25
Assistente Amministrativo	Di Stasi Letizia	25
Assistente Amministrativo	Loffredo Antonietta	25

Per quanto riguarda gli Assistenti Tecnici, vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, gli incarichi di seguito indicati. Per il personale ATA le ore sono equamente distribuite tra tutti coloro che hanno manifestato la propria disponibilità ad effettuare ore di straordinario a pagamento.

Ruolo	Nome e cognome	Ore di impegno
Assistente Tecnico	Ciccoli Carmine	25
Assistente Tecnico	D'Angelo Cosimo Raffaele	25
Assistente Tecnico	Mucciolo Maria	25
Assistente Tecnico	Pepe Carmine	25
Assistente Tecnico	Resciniti Michele	25
Assistente Tecnico	Mirello Raffaele	25

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici, vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, gli incarichi di seguito indicati. Per il personale ATA le ore sono equamente distribuite tra tutti coloro che hanno manifestato la propria disponibilità ad effettuare ore di straordinario a pagamento.

Ruolo	Nome e cognome	Ore di impegno
Collaboratore Scolastico	Bamonte Maria	25
Collaboratore Scolastico	Di Gregorio Marta	25
Collaboratore Scolastico	Masi Carmela	25
Collaboratore Scolastico	Peduto Giovanna	25

### Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto all'attuazione del Progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso:

- **Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il

*personale coinvolto a qualunque titolo*

- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure*
- *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto*

- **Assistenti Tecnici:**

- *Supportare il gruppo di progettazione durante le attività di laboratorio;*
- *Provvedere alla preparazione ed alla manutenzione di attrezzature e strumenti necessari per la realizzazione dei progetti;*
- *Garantire la sicurezza dei laboratori.*

- **Collaboratori Scolastici:**

- *collaborare con esperti e tutor;*
- *duplicazione dei documenti didattici;*
- *attività di pulizia e vigilanza;*
- *apertura e chiusura del plesso in cui presta servizio*

**Art. 3 - Ore di impegno e durata**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella, da svolgersi oltre l'orario ordinario di servizio. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per ogni singola figura professionale di riferimento. L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino al \_\_\_\_\_ salvo proroghe ministeriali.

**Art. 4 - Ore di incarico e risorse economiche**

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità.

**Art. 5 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

**Art. 6 - Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**ART.7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D. Lgs. 679/2016 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è Istituto Omnicomprensivo "Parmenide" nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Brenca. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rita Brenca.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Rita BRENCIA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa