



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"**

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it)

PEC: [sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it)

**Ai Docenti neo-assunti in ruolo/ passaggio di ruolo**  
**Ai Docenti Tutor**  
**Ai docenti componenti il Comitato per la valutazione**  
**All'A.A. Ufficio Personale**  
**Alla DSGA**  
**All'albo online/ sito**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Adempimenti anno di prova e formazione docenti neo-assunti – A.S. 2025/2026.**

Con note annuali del Ministero dell'istruzione e del Merito in materia di periodo di formazione e prova facenti riferimento al D.M. 226 del 16 agosto 2022, hanno fornito gli orientamenti preliminari per le attività formative rivolte ai docenti neoassunti nell'a. s. 2025-2026. Le attività di formazione, i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova e le modalità di svolgimento del colloquio conclusivo sono disciplinati dal Decreto Ministeriale n. 226/2022, alla luce delle novità introdotte con il Decreto-legge n. 36 del 30.04.2022, convertito nella Legge n. 79 del 29.06.2022.

Sono tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova:

- a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. i docenti che nel precedente anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova;
- d. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- e. i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019, n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- f. i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 e all'art. 5 del Decreto-legge 44/2023.

Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che bisogna portare a compimento:

**Il docente in anno di formazione e di prova dovrà consegnare:**

- portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
- Bilancio iniziale delle competenze professionali;
- Bilancio finale delle competenze e bisogni formativi futuri;
- attestato di formazione online (20 ore – piattaforma INDIRE);
- attestato di partecipazione agli incontri in presenza (6 ore), eventualmente integrato da attività di recupero;
- attestato di partecipazione ai laboratori formativi (12 ore – piattaforma Scuola Futura);

- documentazione delle attività di peer to peer (12 ore), comprensiva di: programmazione delle attività;
- schede di osservazione;
- registrazioni dei momenti osservativi;
- relazione finale.
- Relazione sull'eventuale attività di Visiting presso scuole innovative;
- Ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE.

**I docenti del primo ciclo** sono tenuti a consegnare tutta la documentazione **presso la segreteria della scuola secondaria di primo grado, sita in Piazzale della Civiltà**, mentre **i docenti del secondo ciclo** dovranno consegnarla **presso gli uffici di segreteria della sede di Via Parmenide**.

Costituisce inoltre parte integrante della documentazione:

- l'**Allegato A al D.M. 226/2022**, compilato a cura del Dirigente scolastico e del tutor, relativo alle osservazioni in classe.

#### **Il docente tutor dovrà consegnare:**

- Un'istruttoria sulle caratteristiche professionali del docente neo-assunto, ossia una sintetica relazione sulle modalità di guida adottate nell'affiancare il neo-docente nell'esplicazione dei compiti didattici, ivi compresa la formulazione di ipotesi e la progettazione dei percorsi di lavoro. Il tutor esporrà l'Istruttoria al Comitato, dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 850/15);
- Per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del Docente tutor e del Dirigente scolastico, è introdotto ***l'allegato A*** al Decreto ministeriale n. 226/2022, in cui sono illustrati gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle seguenti competenze:
  - possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
  - possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
  - possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione. L'allegato A struttura i momenti di osservazione in classe, da svolgersi a cura del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neoimpresso.
- L'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring rilasciato dalla piattaforma INDIRE.

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata, **in un'unica soluzione**, presso la segreteria della scuola, ufficio personale **entro e non oltre il giorno 12 Giugno 2026**.

**Il docente neoassunto dovrà SOSTENERE**, innanzi al Comitato per la Valutazione dei docenti, un colloquio, che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute **presso la sede centrale dell'Istituto (DATA DA DESTINARSI) – seguirà comunicazione**.

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Il percorso è rappresentato dall'Allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal Dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati, attraverso **un test finale** sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il test finale, che ha lo scopo di accertare se le conoscenze teoriche si siano tradotte in competenze didattico-metodologiche, consiste *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

**Il Comitato per la valutazione dei Docenti deve:**

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- **esprimere il parere** (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente Scolastico) di conferma o meno in ruolo.

***A far data dal giorno 15.06.2026 i Sigg. Componenti del Comitato per la valutazione dei Docenti potranno visionare tutta la documentazione relativa all'anno di formazione e di prova consegnata dai docenti neoassunti e dai tutor.***

***Eventuali cambiamenti di data saranno prontamente comunicati***

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Rita Brenca*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*