



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

Codice fiscale: 82002150652

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it

**Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai Genitori delle Classi II e V della Scuola Primaria
Alla Docente Referente Invalsi, Prof.ssa Concetta Gorrasi
All' All' Assistente Amministrativo, sig. Maurizio Capuano
All' Albo on-Line/ sito web
Agli Atti Sede**

e p. c. al DSGA

Oggetto: Prove INVALSI A. S. 2025/2026. Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria.

In riferimento allo svolgimento delle prove INVALSI per l'anno scolastico in corso, nella presente nota si riportano le date di somministrazione e le modalità organizzative.

Le prove INVALSI, per le classi **II e V** della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

II primaria (prova cartacea)

- Italiano: **mercoledì 06 maggio 2026**
- Matematica: **giovedì 07 maggio 2026**

V primaria (prova cartacea)

- Inglese: **martedì 05 maggio 2026**
- Italiano: **mercoledì 06 maggio 2026**
- Matematica: **giovedì 07 maggio 2026**

La **Prova d'Inglese**, per i soli alunni delle **Classi Quinte**, è finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue).

Docenti individuati per la somministrazione:

PLESSO/CLASSE		PROVA DI INGLESE 05 maggio 2026 SOMMINISTRATORI/ collaboratori	PROVA DI ITALIANO 06 maggio 2026 SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA 07 maggio 2026 SOMMINISTRATORI
ROCCADASPIDE	Classe IIA		Vertullo Luciana	Vertullo Luciana
	Classe IIB		Petrone Elena	Petrone Elena
	Classe VA	Iuliano Anna Scorziello Paola	Iuliano Anna	Iuliano Anna
	Classe VB	Pipolo Giuseppina Mucciolo Antonietta	Pipolo Giuseppina	Pipolo Giuseppina
TEMPALTA	Classe IIA		Pignataro Simona	Pignataro Simona
	Classe VA	Fariello M. Beatrice Doto Giovanna	Fariello M. Beatrice	Fariello M. Beatrice
FONTE	Classe IIA		Casella Carmela	Casella Carmela
	Classe VA	Squillaro Caterina D'Auria F. Paola	Squillaro Caterina	Squillaro Caterina
SERRA	Classe IIA		Tabano Luigia	Graziuso Pasqualina

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, di migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle procedure di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove.

La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:**I GIORNATA: 05 Maggio 2026 – prova di Inglese
(CLASSE V)****ORE 8:00:**

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della prova di lettura (**Reading**),

- durata effettiva: **30 minuti**

- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o con DSA): 15 minuti

ORE 10:00 – 10:15: pausa;

La prova di ascolto avviene nella modalità dell'ascolto collettivo in classe, mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*.

Durante la pausa tra le due prove (*reading e listening*) il Docente collaboratore o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi con disabilità o con DSA che sostengono la prova di Inglese possano effettuare l'ascolto in maniera individuale, in audio-cuffia, sul quale è installato il *sound file* (**file audio in formato .mp3 per gli allievi con disabilità o con DSA**) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

ORE 10:15: inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**

- eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi con disabilità o DSA: ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*).

ORE 11:15: termine della prova:

Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per

l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di aver ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

II GIORNATA: 06 Maggio 2026 – prova di Italiano (CLASSE II)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).
- **ORE 9:00:** inizio della **prova di Italiano**.
- durata effettiva: **45 minuti**.
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA) 15 minuti:
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).
- **ORE 10:30:** inizio della **prova di Italiano**:
- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:45: termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

**III GIORNATA: 07 maggio 2026 – prova di Matematica
(CLASSE II)**

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).

ORE 9:00: inizio della prova di Matematica

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 10:15: termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei responsabili di plesso;
- consegna ai responsabili di plesso dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura dei fascicoli (uno per allievo).

ORE 10:15: inizio della prova di Matematica,

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale **85 minuti**) per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi con disabilità o DSA): 15 minuti,
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo di Matematica avendo cura:
 - di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - che gli allievi con disabilità o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di Matematica,
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:30: termine della prova.

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
- Il docente somministratore comunica alla segreteria scolastica l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione.

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei responsabili di plesso, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8:00 nei giorni indicati.

➤ **Inserimento risposte**

L'inserimento delle risposte fornite dagli alunni avverrà nei rispettivi plessi, presso un'aula appositamente individuata secondo il calendario per le classi non campione stabilito da Invalsi.

Prima dell'inizio dell'inserimento delle risposte, la Segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente Scolastico, inserisce gli incaricati all'inserimento delle risposte degli alunni sull'apposito modulo web.

Gli incaricati dell'inserimento delle risposte accedono all'area riservata con ruolo 'Incaricato inserimento risposte' e provvedono a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove e ad inserire la codifica delle domande aperte.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Il *Manuale di utilizzo dei moduli web Prove cartacee Scuola Primaria* e il *Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria* saranno disponibili presso l'aula individuata per l'inserimento delle risposte degli alunni.

Docenti incaricati all'inserimento delle risposte:

CLASSE II		15 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Italiano)	18 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Matematica)
ROCCADASPIDE		II^A Pipolo G.- Passaro P. II^B Iuliano A.-Colucci A.	II^A Pipolo G. -Passaro P. II^B Iuliano A.-Colucci A.
FONTE		Squillaro C.- D'Auria F.P.	Squillaro C.- D'Auria F.P.
TEMPALTA		Fariello M. B. - Doto G.	Fariello M. B. - Doto G.
SERRA		Graziuso P. - Tabano L.	Graziuso P. - Tabano L.
CLASSE V	14 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Inglese)	15 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Italiano)	18 MAGGIO – ore 14.30 (Prova di Matematica)
ROCCADASPIDE	V^A Vertullo L. - Naso S. V^B Petrone E. - Passaro P.	V^A Vertullo L. - Naso S. V^B Petrone E. - Scorziello P.	V^A Vertullo L. - Naso S. V^B Petrone E. - Scorziello P.
FONTE	Salamone G. - Casella C.	Squillaro C.- D'Auria F.P.	Squillaro C.- D'Auria F.P.
TEMPALTA	Grippò F. - Doto G.	Brenca A. - Pignataro S.	Brenca A. - Pignataro S.

Giorni assegnati alla Regione Campania per la correzione dalle ore 7.30 del 14 maggio alle ore 18.30 del 18 Maggio 2026.

Per eventuali chiarimenti le SS.LL. potranno rivolgersi alla Prof.ssa Concetta Gorrasi. Referente Invalsi.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS. LL.

Si allegano:

1. *Protocollo di somministrazione;*
2. *Manuale per il somministratore;*
3. *Guida per i genitori alle Prove Invalsi*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rita BRENCA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa