

PROCEDURA OPERATIVA SCELTA LIBRI DI TESTO TRAMITE APPLICATIVO CLASSEVIVA

*Di seguito è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo, tramite il registro elettronico **CLASSEVIVA - Funzione LIBRI DI TESTO**.*

Il docente, una volta effettuato l'accesso, dovrà cliccare la voce di menù "**ADOZIONI LIBRI DI TESTO**", quindi scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona "+ **LIBRI**" che si trova in alto a destra.

- La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati.
- E' importante indicare **l'anno di adozione** e se si tratta di un **libro da acquistare o già in uso** (un'opzione esclude necessariamente l'altra).
- Se si tratta di un libro di **nuova adozione, indicare l'anno corrente**; in tal caso, sarà possibile caricare il file di relazione, in formato pdf.

La sperimentazione/specializzazione, è inserita dalla segreteria scolastica.

- Se impossibilitati a completare l'adozione di un libro perché manca la sperimentazione/specializzazione, rivolgersi alla segreteria – Ufficio Alunni.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "**CONFERMA**" per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) all'interno della classe per cui è stata effettuata quella scelta.

- La dicitura "**PROPOSTO**" rimarrà a fianco del libro fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe.
- Fino a quando il libro rimarrà in stato "**PROPOSTO**", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "**APPROVATO**" o "**NON APPROVATO**", non gli sarà più possibile apporre modifiche.