



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PARMENIDE"

Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)

Tel. e fax 0828-941067 - C.M. SAIS03600A

E-mail: sais03600a@istruzione.it

PEC: sais03600a@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.edu.it

Ai docenti della Scuola Primaria
Alle famiglie e agli esercenti la responsabilità genitoriale -
scuole Primarie dell'IOC "Parmenide " di Roccadaspide
Alle alunne e agli alunni della Scuola Primaria
Al DSGA
Al sito web/ Albo online
Bacheca R.E

Oggetto: Indicazioni per il contenimento del peso degli zaini e per una equilibrata distribuzione dei compiti assegnati a casa.

Al fine di promuovere il benessere, la sicurezza e una corretta organizzazione della vita scolastica delle alunne e degli alunni, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione dei docenti e delle famiglie sulla necessità di adottare comportamenti e misure utili a contenere il peso degli zaini e a garantire un'adeguata ed equilibrata distribuzione dei compiti assegnati per casa.

La corretta gestione del materiale scolastico e l'equilibrata organizzazione del lavoro domestico rappresentano obiettivi che richiedono la collaborazione e la corresponsabilità di tutte le componenti della comunità scolastica, nel rispetto dei rispettivi ruoli educativi.

Pertanto, si forniscono le seguenti indicazioni.

PER I DOCENTI

- Organizzare le attività didattiche tenendo conto della necessità di limitare, per quanto possibile, il materiale che gli alunni devono trasportare quotidianamente da casa a scuola e viceversa.
- Concordare, all'interno del team docente, modalità organizzative finalizzate a contenere il peso degli zaini, anche attraverso l'utilizzo della LIM, delle risorse digitali collegate ai libri di testo e di eventuali materiali disponibili a scuola.
- Indicare con chiarezza agli alunni, anche attraverso il diario o il registro elettronico, il materiale effettivamente necessario per le attività del giorno successivo, evitando di richiedere il trasporto di libri o materiali non indispensabili.
- Prestare particolare attenzione alla quantità complessiva dei compiti assegnati, favorendo un'equilibrata distribuzione del lavoro nell'arco della settimana e tenendo conto delle attività già programmate dalle altre discipline.
- Coordinarsi all'interno del team docente per evitare, per quanto possibile, un eccessivo accumulo di compiti nella stessa giornata.
- Programmare con adeguato anticipo le attività di verifica e valutazione, evitando, per quanto possibile, la concentrazione di più prove nella medesima giornata.
- Informare tempestivamente gli alunni e le famiglie delle attività e delle eventuali prove programmate, utilizzando gli strumenti di comunicazione adottati dall'Istituto.

- Considerare, nell'assegnazione dei compiti, l'età degli alunni, il loro livello di autonomia e il tempo ragionevolmente necessario per lo svolgimento delle attività.
- Promuovere gradualmente negli alunni l'acquisizione di corrette abitudini organizzative, accompagnandoli nella gestione autonoma del materiale e degli impegni scolastici.

PER I GENITORI E GLI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

- Scegliere uno zaino adeguato alla corporatura dell'alunno, preferibilmente dotato di schienale ben strutturato e di spillacci ampi, imbottiti e regolabili.
- Controllare periodicamente il contenuto dello zaino, verificando insieme al bambino che vi sia esclusivamente il materiale necessario per le attività previste.
- Aiutare gradualmente il proprio figlio a imparare a preparare lo zaino in modo autonomo e responsabile, tenendo conto dell'età e del livello di maturazione.
- Collaborare con i docenti nell'educare gli alunni a una corretta gestione del diario e, ove previsto, alla consultazione del registro elettronico.
- Supportare i propri figli nella pianificazione dei compiti e delle attività scolastiche, evitando tuttavia di sostituirsi a loro nella gestione delle responsabilità quotidiane.
- Sensibilizzare i bambini sull'importanza di preparare lo zaino sulla base delle attività previste per il giorno successivo, evitando di trasportare libri, quaderni e materiali non necessari.
- Segnalare ai docenti eventuali difficoltà relative alla gestione dei compiti, del materiale scolastico o dell'organizzazione delle attività.

PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI

In relazione all'età e al grado di autonomia raggiunto, gli alunni sono invitati a:

- Portare a scuola esclusivamente il materiale necessario per le attività previste nella giornata.
- Controllare quotidianamente il diario e, con il supporto della famiglia quando necessario, il registro elettronico, per conoscere i compiti e il materiale occorrente.
- Preparare, preferibilmente il giorno precedente, lo zaino e il materiale necessario per le lezioni.
- Evitare di inserire nello zaino oggetti o materiali non necessari.
- Distribuire il materiale all'interno dello zaino in modo ordinato ed equilibrato, collocando gli oggetti più pesanti nella parte più vicina alla schiena.
- Utilizzare entrambi gli spillacci e regolarli in modo che lo zaino aderisca correttamente al dorso, evitando di portarlo eccessivamente in basso.
- Imparare progressivamente a organizzare il proprio materiale e a prendersi cura dei propri oggetti scolastici.
- Rivolgersi agli insegnanti qualora incontrino difficoltà nella gestione del materiale, dei compiti o delle attività scolastiche.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica, nell'interesse del benessere e della crescita responsabile delle alunne e degli alunni.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rita Brenca

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*